

# RIDALA PÕHIKOO LI AREN GUKAVA 2015 - 2019



## SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS .....	3
1.1.	Arengukava koostamise lähtekohad .....	3
1.2.	Arengukava koostamise protsess .....	4
2.	HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD .....	4
2.1.	Hetkeseis.....	4
2.1.1.	Eestvedamine ja juhtimine .....	6
2.1.2.	Personalijuhtimine .....	7
2.1.3.	Koostöö huvigruppidega .....	7
2.1.4.	Ressursside juhtimine .....	8
2.1.5.	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	9
2.2.	Kooli arengu põhisuunad aastateks 2015-2019 .....	9
2.2.1.	Visioon .....	9
2.2.2.	Missioon .....	10
2.2.3.	Eesmärgid ja arengusuunad .....	10
3.	ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA .....	11
4.	TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2019.....	11
4.1.	Eestvedamine ja juhtimine .....	11
4.2.	Personalijuhtimine .....	12
4.3.	Koostöö huvigruppidega .....	13
4.4.	Ressursside juhtimine .....	14
4.5.	Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
5.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	18

# 1. SISSEJUHATUS

## 1.1. Arengukava koostamise lähtekohad

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2015-2019, et tagada kooli järjepidev areng.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel oleme lähtunud koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse seaduse muutmise seadusest, põhikooli ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel antud määrustest.

Arengukava koostamise aluseks on olnud põhikooli ja koolieelse lasteasutuse riiklikud õppekavad.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest õppe-ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks viieks aastaks kavandatud tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Kooli arengu planeerimisel lähtusime põhimõttest- kool ja lasteaed kui ühtne tervik ja kui üks osa terviklikus Eesti üldhariduses.(Edaspidi „kool“, so lasteaed ja kool kui ühtne õppeasutus).

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Kooli järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise, saavutamise teede ja olukorra hindamiseks mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, pannakse kirja tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2015-2019, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas viieks aastaks.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu lasteaed-põhikooli kollektiiv tahab oma arengus pürgida.

Arengukava väljendab seda, millisena näevad lasteaed-põhikooli töötajad ja lapsevanemad hoolekogu kaudu enda kooli viie aasta pärast ning milliseid eesmärgid nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe-ja kasvatusprotsess.

Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale.

Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## **1.2. Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks moodustati kooli töötajate koosolekul direktori poolt töörühmad, kelle ülesandeks oli esitada arengukava põhisuunad tegevusvaldkonniti kindlaks määratud tähtajaga.

Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud hoolekogu, õpilasesindus, kõik kooli pedagoogid ja teised kooli töötajad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Töörühmad analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid, kasutades erinevaid meetodeid. Põhjus-tagajärg seoste leidmise meetod võimaldas määratleda töörühmades põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid viieks aastaks. Töörühmades sõnastati prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevas viieks aastaks, mis on rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasavad erinevaid huvigruppe, on mõõdetavad ja teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldavad minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagavad kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava avalik arutelu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad.

Huvipoolte (lapsevanemad hoolekogu kaudu, töötajad, õpetajad ) kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatast.

Arengukava koostamise etapis said erinevad kooliga seotud isikud võimaluse analüüsida kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgnevas arenguperioodiks.

## **2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD**

### **2.1. Hetkeseis**

Ridala Põhikool asub Panga külas Ridala vallas Läänemaal. Kool asub Läänemaa keskusest Haapsalust 16 km kaugusel.

Lasteaias on kolm rühma:

- Sõimerühm 1,5 – 3-aastased
- Keskmine rühm 3 – 5-aastased
- Vanem rühm 5 – 7-aastased

Koolis õpivad õpilased 1.–9. klassini. Koolis töötavad pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid, kunstistuudio.

## Meie traditsioonilised üritused on:

- sügisene ülekoolliline spordipäev „Reipalt koolipinki“
- õpetajate päeva tähistamine
- rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- perepidu
- isadepäeva tähistamine isade ja laste ühistegevustega
- jõulunädal ja jõulupeod
- tervisenädal
- Playback
- kokkamise konkurss
- kunsti- ja käsitöönäitused
- vastlapäeva tähistamine
- koolisisene etluskonkurss
- emakeelepäeva aktus
- koolisisesed spordivõistlused
- -tervisenädal
- südamenädal
- emadepäeva solistide konkurss
- Vabariigi aastapäeva aktus
- kevadkontsert
- kevadine ülekoolliline matkamäng
- kevadised ekskursioonid
- direktori tänuvastuvõtt

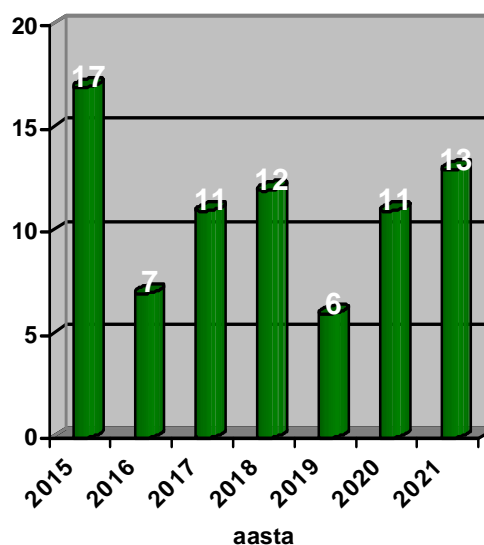
Ridala Põhikooli ruumides töötab Ridala Raamatukogu, kooli õpikogus on õppe- ja metoodiline kirjandus, koolil on ringrajata spordiväljak (jooksusirge, kaugushüppekast, korvpalliväljak), õppeköök, söökla, vana maja keldrikorrusel kunstistuudio, Panga keskuses amortiseerunud spordisaal ja kooli kõrval asub lasteaiamaja.

2014/2015. õppeaastal on lasteaias 43 last ja koolis õpib 9 klassikomplektis kokku 109 õpilast.

Kooli õpilaskond kujuneb Ridala valla lastest ning osaliselt Haapsalu linnas elavatest lastest.

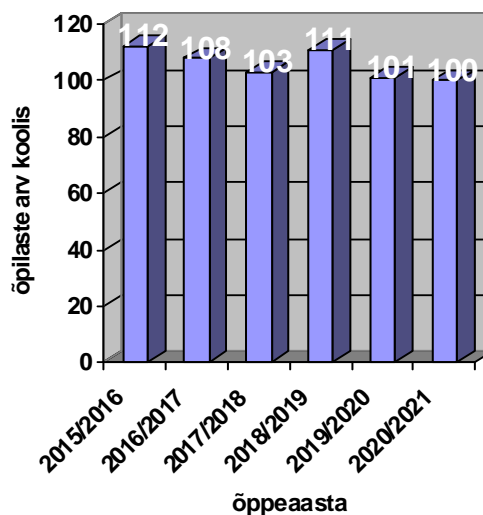
### 1. klassi astujad aastatel 2015 - 2020

Aasta	1. klassi astujaid
2015	17
2016	7
2017	11
2018	12
2019	6
2020	11
2021	13



## Õpilaste arvu prognoos koolis 2015 - 2020

Õppeaasta	Õpilaste arv
2015/2016	112
2016/2017	108
2017/2018	103
2018/2019	111
2019/2020	101
2020/2021	100



Antud tabelis on arvestatud Ridala lasteaia käivad lapsed ja Ridala kooli piirkonna lapsed.

### Kooli ja lasteaia õpetajate kvalifikatsiooni vastavus kvalifikatsiooninõuetele:

- lasteaia 87,5%
- koolis üldiselt 78,3%
- kooli III kooliastmes eraldi 78,9%

Koolis ja lasteaia on professionaalne pedagoogiline personal, kes tagab tingimused laste ja õpilaste arenguks.

Ridala Põhikool koos lasteaia on Tervistedendav kool alates 17.03.2008. a.

Ridala Põhikool on ühinenud Koolirahu Lepinguga.

Ridala Lasteaia kõik kolm rühma on liitunud MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“, 09.03.2012. a.

Kooliolümpiamängude kool – 2009. aastast.

Ridala Põhikooli õpetajad on aktiivsed kodanikuühenduste eestvedajad.

### 2.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Ridala Põhikooli juhtkonda kuuluvad direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, huvijuht ja ametiühingu usaldusisik.

Ridala Põhikooli juhtimise koguks on õppenõukogu. Õppenõukogu teeb õppe- ja kasvatustöö alaseid otsuseid. Õppenõukogu korraldab, analüüsib ja hindab oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustööd vähemalt neli korda aastas.

Õppeaasta lõpul arutab õppenõukogu läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

Õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis on lasteaia ja kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemisel aluseks.

Õpetajate töökoosolekutel töötatakse välja kooli dokumendid ja arutatakse teisi koolieluga seonduvaid probleeme.

- Ridala Põhikooli prioriteetseks eesmärgiks on meeskonnatöö väärtustamine.
- Kooli arendustegevusse on erinevate koostöövormide kaudu kaasatud kogu kooli personal ja sidusgrupid.

- Kooli juhtkonna tegevus on suunatud kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisele ning kollektiivi liikmete innustamisele püstitatud eesmärkide saavutamiseks.
- Koolis toimib kõigile teadaolev „alt üles“ ja „ülevalt alla“ kommunikatsioonisüsteem kooli töötajatele, õpilastele, lapsevanematele ja teistele huvipooltele.
- Info liikumiseks on Ridala Põhikoolis infostendid, infotund nii koolis kui ka lasteaias, infokaust, koduleht, e-kool, info edastamine meili teel.
- Koolis on loodud rahulolu-uuringute süsteem, mis toimib regulaarselt ja annab tagasisidet kooliarenduse tugevustest ja parendusvajadustest.
- Kooli juhtkond julgustab ja toetab koolisisest ja koolivälist koostööd.
- Pidevalt täiendatakse dokumentide kättesaadavust kodulehel.
- Kool on jätkusuutlik, tal on oma kindel koht haridusmaastikul, hea maine paikkonnas ning väljaspool seda.
- Kooli juhtkond toetab õppimist ja võimaldab õpetajate ja töötajate osalemist erinevatel koolitustel.

Parendusvaldkond:

- Erinevate projektide kirjutamise toetamine.
- Kommunikatsioonisüsteemi täiendamine.
- Dokumentide täiendamine kooli kodulehel.
- Igakevadiste arenguveestluste läbiviimine kõikide töötajatega.

### **2.1.2. Personalijuhtimine**

- Ridala Põhikoolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes aitab tagada haridusasutuse missiooni ja eesmärkide elluviimist.
- Vähenenud on osakoormusega töötajate osakaal.
- Vabade ametikohtade täitmiseks kvalifitseeritud kaadriga tehakse koostööd kõrgkoolidega.
- Mittepädagoogiline personal on motiveeritud täiendama oma kvalifikatsiooni.
- Ridala Põhikoolis toimuvad tulemusvestlused õpetajate ja koolitöötajatega.

Parendusvaldkonnad:

- Koolisisese koolituspäeva läbiviimine eneseanalüüsi ja eesmärgistamise oskuste arendamiseks nii õpetajatele kui ka teenindavale personalile.
- Tunnustamissüsteemi väljatöötamine.
- Eneseanalüüsi aluste väljatöötamine teenindavale personalile.
- Mittepädagoogilise personali efektiivsem kaasamine kooli kõikidesse tegemistesse.
- Haridustehnoloogia-alaste koolituste võimaldamine õpetajatele.

### **2.1.3. Koostöö huvigruppidega**

Huvigrupid on lapsevanemad, lapsed, kohalik omavalitsus, politsei ja päästeteenistus, maanteeamet, üldhariduskoolid, sh Lepatriinu Mängumaa ja Uuemõisa Lasteaed-Algkool, Panga ANK ja Jõõdre Noortetuba, Kaitseliit, Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledž, Haapsalu Kutsehariduskeskus, kodanikuühendused, vilistlased, huvikoolid.

- Koostöö huvigruppidega on planeeritud ja järjepidev.
- Koostöö huvigruppidega on välja toodud kooli üldtööplaanis.
- On suurenenud lastevanemate osavõtt kooli üritustest.
- Jätkuvalt toimuvad arenguestlused laste/õpilaste ja lapsevanematega (95 - 100%).
- Regulaarselt käib koos kooli hoolekogu ja arutab erinevaid probleeme, osaleb koolidokumentide väljatöötamisel, teeb koolile ettepanekuid töö parendamiseks jne.
- Lasteaialapsed ja nende vanemad osalevad kooli üritustel.
- Toimub pidev koostöö politsei, maanteeameti, Uuemõisa Lasteaed-Algkooli, Haapsalu Kutsehariduskeskuse ja maakonna gümnaasiumidega.
- Lapsevanemad ja teised huvigrupid saavad infot koolis toimuva kohta kooli kodulehelt.
- Lapsevanemad osalevad kooli arendustegevuses erinevate tegevuste kaudu: arenguestlused, rahulolu-uuringud, lastevanemate koosolekud, ümarlauad, õppenõukogud (hoolekogu liige).

Parendusvaldkonnad:

- Jätkub lastevanematele koolituste korraldamine, nende kaasamine kooli õppekasvatustöösse ja ürituste läbiviimisesse.
- Viiakse läbi rahulolu-uuringuid erinevate huvigruppide osas ning analüüsitakse tulemusi.
- Lastevanemate ja hoolekogu kaasamine kooli tegemistesse.
- Kooli tegevuse kajastamine ajakirjanduses, valla lehes.

#### **2.1.4. Ressursside juhtimine**

- Kooli eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli ees seisvatest eesmärkidest.
- Eelarveressursside planeerimine lähtub riikliku õppekavaga seatud ülesannetest füüsilise õpikeskkonna parendamiseks koolis ja lasteaias.
- Kooli eelarve koostamise aluseks on kooli arengukava ja õppekava. Eelarve koostamises osalevad konkreetsete ettepanekute kaudu kõik kooli töötajad.

Lasteaia parendusvaldkonnad:

- Lasteaia õpikeskkonna kujundamiseks lasteaiaruumide ja koridoride sanitaarremont, et tagada lastele emotsionaalset ja sotsiaalset arengut toetav õpikeskkond.
- Täiendada lasteaia õppevahendeid ja meetoodilisi vahendeid.
- HEV- laste töö parendamine (logopeedi leidmine ja tööle võtmine).
- Lasteaiaõpetajate koolitamine haridustehnoloogia vallas.

Kooli parendusvaldkonnad:

- Kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks vajaliku inventari muretsemine.
- Kooli spordihoone ümberehitamine tervishoiu- ja tuleohutusnõuetele vastavaks, et koolil oleks kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks kaasaegsed tingimused.
- Õuesõppeklassile varikatuse ehitamine.
- Kooli ja lasteaia vahelise territooriumi niitmiskõlbulikuks muutmine.
- Jalgpalliväljaku rajamine kooli ja lasteaia vahel asuvale maa-alale.



- Kooli peahoone keldrikorruse sanitaarremondi jätkamine ja ruumide kasutusele võtmine õppe- ja vaba aja sisustamise otstarbel. Kunstistuudio töö edasi arendamine ja poistele huviringi käivitamine.
- Kooli uue osa akende renoveerimine.
- Õuealal asuva ebaesteetilise ja 100% amortiseerunud puukuuri otstarbekuse hindamine, lahenduse leidmine selle lammutamiseks ja/või uue ehitamiseks.
- Õpetajate maja efektiivse kasutuse küsimuse otsustamine (kapitaalremondi projekti tellimine ja remondi organiseerimine või erastamine)

### **2.1.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Ridala Põhikoolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ja võimetekohase põhihariduse omandamiseks.

- Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt Ridala Põhikooli tunnijaotusplaanile.
- A-võõrkeel on koolis inglise keel ja B-võõrkeel vene keel.
- 2. ja 5. klassi õpilased õpivad kultuurilugu.
- 1. ja 2. klassi õpilastele võimaldatakse inglise keele eelõpe (1 h nädalas ringitunnina).
- 1. -8. klassi õpilased õpivad arvutiõpetust (1 tund nädalas).
- Ridala Põhikoolis toetatakse iga lapse/õpilase igakülgset arengut, arvestatakse tema individuaalsusega ja soodustatakse tema toimetulekut.
- Toimub andekate ja ainst huvitatud õpilaste toetamine ning maakondlikeks aineolümpiaadideks ettevalmistamine.
- Arenguveestlustel seavad õpilased endale edasised õppe- ja arengueesmärgid.
- Õppe- ja kasvatus tööd toetab mitmekülgne huvitegevus (aine- ja huviringide töö, aastatepikkused traditsioonilised üritused, teatrikülastused, osalemine erinevates projektides, sh rahvusvahelistes projektides jne).

Parendusvaldkonnad:

- Kõigi õpilaste võimetekohane toimetulek kindlustatakse tugisüsteemide rakendamisega (õpetajate konsultatsioonid, pikapäevarühmade töö, õpiabirühma töö, logopeediline õpe, HEV koordineerija, tugiõppetunnid, sotsiaalpedagoogi töö, individuaalne õppekava ja lihtsustatud õppekava).
- Areng haridustehnoloogia vallas (interaktiivsed tahvlid, statsionaarsed multimeedia-projektorid, tahvelarvutid jne)
- Osalemine erinevates projektides (loodusharidus, tervistedendav liikumine, kunstiharidus, rahvusvaheline Erasmus + projekt).
- Lasteaia ja kooli õppekava muutmine ühtseks dokumendiks.

## **2.2. Kooli arengu põhisuunad aastateks 2015-2019**

### **2.2.1. Visioon**

2019. aastaks on Ridala Põhikool hästi toimiv kogukonnakool.

Ridala Põhikoolis on loodud kaasaegsed tingimused iga lapse ja õpilase eakohaseks vaimseks, füüsiliseks, kõlbliseks, sotsiaalseks, emotsionaalseks ja erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks.

Õppeprotsessi toetavad hästi toimivad tugisüsteemid.

Õpilastele ja ka täiskasvanutele pakutakse mitmekülgset huvitegevust.

Ridala Põhikoolis on lastel / õpilastel võimalus tegeleda süvendatult kunstiga või omandada eelprofessionaalset kunstiharidust.

Ridala Põhikooli lõpetajad on endiselt konkurentsivõimelised haridustee jätkamiseks maakonna ja vabariigi mistahes haridusasutustes.

### **2.2.2. Missioon**

Ridala Põhikool aitab kaasa kõigi laste / õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada isiklikus elus ja erinevates rollides ühiskonnas ja väärtustavad elukestvat õpet.

- Ridala Põhikooli põhiväärtusteks on:
  - ausus
  - heaperemehelik suhtumine ümbritsevasse
  - sõbralikkus
  - aktiivne ja terve eluviis
  - kodu ja kooli hea ning tihe koostöö
  - koostöö erinevate huvigruppidega

### **2.2.3. Eesmärgid ja arengusuunad**

Ridala Põhikooli arengukava eesmärgid aastani 2019 on järgmised:

1. Tagada õppe- ja kasvatustöö kvaliteet hästi ettevalmistatud õpetajatega koolis ja lasteaias.
2. Tagada iga lapse/õpilase individuaalset arengut toetav õpe läbi efektiivselt toimiva tugivõrgustiku (õpiabi, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava, logopeediline abi, tugiõppetunnid jne).
3. Tagada infotehnoloogiavahendite kasutamine õppetöös vastavalt digipädevuste nõuetele.
4. Võimaldada õpilastele osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides.
5. Arendada välja eelprofessionaalse kunstialase hariduse andmine õpilastele.
6. Leida ja rakendada erinevaid võimalusi Ridala Põhikooli õpilaste vaba aja sisustamiseks läbi huviringide töö nii kooliaja piires kui ka õhtusel ajal ning sellega väärtustada elukestvat õpet.
7. Leida erinevaid võimalusi Ridala Põhikooli koolihoone kasutamiseks täiskasvanu- ja vabahariduse võimaldamisel kogukonna liikmetele.

Eesmärkide saavutamiseks kool:

- kujundab jätkuvalt turvalist ja esteetilist õpi- ja kasvukeskkonda;
- toetab õpetajate taseme- ja täiendkoolitust ning lisaeriala omandamist, saavutamaks kõikide pedagoogide vastavuse kvalifikatsiooninõuetele;
- teeb järjekindlalt koostööd lastevanematega õpilaste õpihuvi parendamiseks ja käitumisharjumuste kujundamiseks;
- tegeleb pidevalt koolisisese arendustööga;
- pöörab tähelepanu meeskonnatööle;
- tegeleb positiivse mikrokliima hoidmisega;

- loob toimiva õpetajate, õpilaste, kooli juhtkonna ja huvigruppide tiheda, üksteist toetava koolisüsteemi kooli, valla ja maakonna tasandil;
- võimaldab õpilastele neid huvitavat huvitegevust.

### 3. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Õpetajate täiendkoolituskava planeerimisel käesoleva arengukava perioodil lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. Kindlustada kool õpetajatega, kes
  - suudavad ellu viia õppeasutuse arengu- ja õppekava taotlusi;
  - osalevad hariduselu edendamisel nii õppeasutuses kui väljaspool õppeasutust;
  - täiendavad pidevalt oma kutse-, eri- ja ametialast arengut;
  - täiendavad oma haridustehnoloogiaalaseid teadmisi ja oskusi;
  - arendavad õpilastes ettevõtlikkust;
  - tulevad toime käitumisraskustega õpilaste õpetamisega;
  - arvestavad isiksuse individuaalset arengut ja kasutavad seda toetavaid õpetamismeetodeid.
2. Võimaldada osalemine Erasmus + rahvusvahelistel koolitustel ja koostööseminaridel.
3. Jätkata lastevanemate ja õpetajate ühiskoolitusi kasvatuslikel ja pedagoogilistel teemadel.
4. Viia läbi tule- ja tööohutusega ning turvalisusega seotud koolitused personalile, õpetajatele ja õpilastele.
5. Kindlustada esmaabikoolitused õpetajatele ja õpilastele.
6. Võimaldada õpetajatel tõsta enda erialast kvalifikatsiooni, tagamaks õpilastele paremad teadmised.
7. Võimaldada Ridala Põhikooli õpetajatele ja kooli personalile koolitused, mis tagavad Maakonna üldhariduse arengukava täitmise.
8. Võimaldada kooli teenindavale personalile nende kvalifikatsiooni tõstvaid koolitusi.

### 4. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2019

#### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Kooli arengukava 2015-2019 koostamine	x				x	Direktor
Kooli põhidokumentidega on võimalik tutvuda kooli kodulehel	x	x	x	x	x	Direktor
Kõik kooli töötajad on kaasatud kollegiaalsete otsuste väljatöötamisse	x	x	x	x	x	Direktor
Kollegiaalsed otsused on kättesaadavad õpetajate toas ja lasteaias infokaustas ja/või kooli veebilehel	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
<a href="http://www.ridala.edu.ee">www.ridala.edu.ee</a>						
Rahulolu-uuringu läbiviimine kooli töötajatele		x			x	Direktor
Rahulolu-uuringu läbiviimine 9. klassi õpilaste ja nende vanemate seas	x	x	x	x	x	Direktor Infojuht
Õpilaste ja lapsevanemate huvitatus suurendamine e-kooli ja kooli kodulehe vastu	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Klassijuhatajad
Kooli arendustegevuse planeerimine õppeaastaks toimub arengukava eesmärkidest, kooli missioonist ja visioonist lähtuvalt	x	x	x	x	x	Direktor
Arengukavas ja tegevuskavades kajastuv on eesmärgistatud, konkreetne ja mõõdetav	x	x	x	x	x	Direktor
Iga õppeaasta lõpuks koostatakse koolis ja lasteaias õppeaasta analüütiline kokkuvõte ja informatsioon kooli arengukava täitmise käigust	x	x	x	x	x	Direktor
Hoolekogu liikmete valimine ja koostöö hoolekoguga	x	x	x	x	x	Direktor
Sisehindamise läbiviimine					x	Direktor

#### 4.2. Personalijuhtimine

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Õpetajate ametialase professionaalsuse (sh IT-alase) suurendamine. Kvalifitseeritud kaader.	x	x	x	x	x	Direktor
Pedagooge ja teenindavat personali ühendavate koostöövormide rakendamine	x	x	x	x	x	Direktor
Töökoosolekute kaudu õpetajate ja teenindava	x	x	x	x	x	Direktor

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
personali kaasamine kooli arendustegevusse						
Pedagoogidele koolitused „Töö HEV õpilastega“ „Haridustehnoloogilised pädevused“ „Toimetulek käitumisraskustega“	x	x	x	x	x	Direktor
Evakuatsiooniõppus	x	x	x	x	x	Direktor
Tööohutuse ja –tervishoiu nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	Direktor
Eneseanalüüsi aluste väljatöötamine mittepädagoogilisele personalile		x				Direktor
Pedagoogide huvitatuse tõstmine erinevates projektides, sh rahvusvahelistes projektides osalemiseks	x	x	x	x	x	Direktor
Mittepädagoogilise personali koolitusvajaduse kaardistamine	x					Majandusjuhataja
Töölepingute uuendamine	x	x	x	x	x	Direktor
Õpetajate ja teenindava personali tunnustamine	x	x	x	x	x	Direktor
Arengevestluste läbiviimine kogu personaliga	x	x	x	x	x	Direktor

### 4.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Lastevanemate ja kogukonna kaasamine kooli tegemistesse (ühisüritused)	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht Klassijuhatajad
Koolituste läbiviimise jätkamine lastevanematele	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Kooli tegevuse kajastamine ajakirjanduses	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
						Huvijuht
Koostöö vallaga	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Koostöö hoolekoguga	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö Uuemõisa Lasteaed-Algkooliga (kool ja lasteaed)	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht
Kohtumine sügisel kooliteed alustava 1. klassi õpilaste ja nende vanematega	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö päästeametiga	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
Koostöö politseiga	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
Koostöö maanteeametiga	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
Kooli kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	Direktor Infojuht

#### 4.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Kooli eelarve koostamine	x	x	x	x	x	Direktor
Kooli õpikeskkonna vastavusse viimine õppekava nõuetele	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Aineõpetajad Lasteaiaõpetajad
Projektide kirjutamine eelarveväliste lisaressursside hankimiseks	x	x	x	x	x	Direktor
Õuesõppeklassile varikatuse ehitamine			x			Majandusjuhataja
Kooli ja lasteaia vahelise tühermaa muutmine niitmiskõlblikuks	x					Direktor Majandusjuhataja
Kooli ja lasteaia vahelisele maa-alale jalgpalliväljaku rajamine		x	x			Majandusjuhataja

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Spordiinventari täiendamine	x	x	x	x	x	Direktor Kehalise kasvatuse õpetaja
Sööklasse ja lasteaeda lauanõude ja vajaliku inventari ostmine	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Kooli kokk
Arvutipargi täiendamine	x	x	x	x	x	Direktor Infojuht
Lasteaiale arvuti ostmine		x		x		Direktor Infojuht
Lasteaiaruumide remont (vastavalt plaanile)	x	x	x	x	x	Majandusjuhataja
Kemikaalide muretsemine katsete tegemiseks	x	x	x	x	x	Direktor Keemiaõpetaja
Pikapäevarühmale mängude muretsemine	x	x	x	x	x	Direktor
Mänguruumide ja õppekeskkonna sisustuse täiendamine lasteaias. Õppevahendite ja mänguasjade ostmine.	x	x	x	x	x	Direktor Lasteaiaõpetajad
Ainekabinettidesse statsionaarsete multimeedia- projektorite paigaldamine	x	x	x	x	x	Direktor Infojuht
Kunstistuudio sisustuse täiendamine	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Keraamikaklassi sisustamine	x	x				Direktor Majandusjuhataja
Muusikaklassi muusikainstrumentide soetamine	x	x	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Muusikaõpetaja
Õppekirjanduse komplekteerimine	x	x	x	x	x	Õpikogu haldaja Õppealajuhataja
Õpilastele õppekavajärgsete ekskursioonide, muuseumikülastuste ja teatrikülastuste võimaldamine	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
Kooli uue osa akende rekonstrueerimine			x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Kooli vana maja keldrikorrusel oleva metalliklassi töökõlblikuks muutmine	x	x				Direktor Majandusjuhataja

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Smart-tahvli muretsemine algklassidesse	x	x	x	x		Direktor Infojuht Majandusjuhataja
Ühe klassikomplekti jagu tahvelarvutite muretsemine		x		x	x	Direktor Infojuht

#### 4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
Õppekava täiendamine	x					Direktor Õppealajuhataja
Tugiisiku töölevõtmine	x					Direktor
Kõigi laste ja õpilaste igakülgse arengu toetamine, laste ja õpilaste individuaalsusega arvestamine	x	x	x	x	x	HEV koordineerija Õppealajuhataja
Tagasiside andmine lapsevanemale lapse arengust	x	x	x	x	x	Klassijuhataja Õppealajuhataja HEV koordineerija
Arenguestluste läbiviimine lapsevanemate ja laste/õpilastega	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Klassijuhatajad Lasteaiaõpetajad
Omavalitsuse informeerimine koolikohustust mittetäitvatest õpilastest	x	x	x	x	x	Direktor HEV koordineerija
Tasemetööde planeerimine, läbiviimine ja analüüs	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Infotehnoloogia aktiivsem kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Lasteaialaste arengumappide koostamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Lasteaiaõpetajad
Koolivalmiduskaart	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Lasteaiaõpetajad
Andekate ja ainet huvitatud laste toetamine ja suunamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Aineõpetajad
Osavõtt erinevatest maakondlikest	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Aineõpetajad



<b>Tegevus</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
aineolümpiaadidest, spordivõistlustest, õpilasüritustest jne						Huvijuht
Õpilaste ja õpetajate osalemine rahvusvahelises Erasmus + projektis	x	x	x			Direktor Projekti koordinaator
Õpilaste/lasteaialaste osalemine erinevates KIK-i loodusprojektides	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja Huvijuht
Osalemine Noorte Laulu- ja Tantsupeol ning Üldlaulu- ja Tantsupeol			x			Direktor Ringijuhid
Osalemine maakonna tantsupeol	x	x	x	x	x	Direktor Ringijuhid
Kooli traditsiooniliste ürituste läbiviimine	x	x	x	x	x	Huvijuht
Teatrietendused ja kontserdid lasteaialastele/õpilastele	x	x	x	x	x	Huvijuht Õppealajuhataja
Õppetööd toetavad matkad, õppekäigud, ekskursioonid jne	x	x	x	x	x	Aineõpetajad Klassijuhatajad Õppealajuhataja
Koolis töötavad erinevad lapsi huvitavad huvi- ja aineringid	x	x	x	x	x	Huvijuht
On välja töötatud õpilaste tunnustamise kord	x					Direktor Õppealajuhataja
Koolis toimub õpe lihtsustatud õppekava järgi	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Individuaalse õppekava koostamine vastavalt vajadusele	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Õpiabirühmade töö korraldamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Ridala Põhikooli õppekasvatustöö kokkuvõtte ja analüüs	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Loovtööde kaitsmine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Tugiõppetundide planeerimine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja
Koolisesteste mälumängude, etluskonkursi, võistluste ja	x	x	x	x	x	Huvijuht Õppealajuhataja

Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
ainepäevade läbiviimine						Aineõpetajad
Õpilastele tervistedendavate ürituste korraldamine	x	x	x	x	x	Tervisenõukogu
Kooli ajalehe väljaandmine üks kord õppeveerandis	x	x	x	x	x	Eesti keele õpetaja Klassijuhatajad
Kooli kroonika täiendamine	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöö õpilasesindusega	x	x	x	x	x	Direktor Huvijuht

## 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab arengukava täitmisesse õppealajuhataja, huvijuhi, majandusjuhataja ja õpetajad.

Arengukava täitmisest tehakse kokkuvõtte iga aasta augustikuu õppenõukogus. Arengukava on aluseks kooli üldtööplaani koostamisel.

Uuenduste ja täienduste sisseviimisel lähtutakse Ridala Põhikooli visioonist ja missioonist. Täiendused ja uuendused kooskõlastab kooli hoolekogu ja kinnitab Ridala Vallavolikogu.

Ridala Põhikooli õppenõukogu arutas läbi ja kiitis heaks 2015.-2019. aasta arengukava (ÕN prot nr 5, 06.aprill 2015. a)

Ridala Põhikooli arengukava aastateks 2015-2019 on kooskõlastatud kooli hoolekoguga (Ridala Põhikooli hoolekogu koosoleku protokoll nr 1, 07. aprill 2015. a)