

RIDALA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2012 - 2014



SISUKORD

1.	SISSEJUHATUS	3
1.1.	Arengukava koostamise lähtekohad	3
1.2.	Arengukava koostamise protsess	4
2.	HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA – VALDKONNAD	4
2.1.	Hetkeseis	4
2.1.1.	Eestvedamine ja juhtimine	6
2.1.2.	Personalijuhtimine	7
2.1.3.	Koostöö huvigruppidega	7
2.1.4.	Ressursside juhtimine	8
2.1.5.	Õppe- ja kasvatusprotsess	8
2.2.	Kooli arengu põhisuunad aastateks 2012-2014	9
2.2.1.	Visioon	9
2.2.2.	Missioon	9
2.2.3.	Eesmärgid ja arengusuunad	9
3.	ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA	10
4.	TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012-2014	10
4.1.	Eestvedamine ja juhtimine	10
4.2.	Personalijuhtimine	12
4.3.	Koostöö huvigruppidega	13
4.4.	Ressursside juhtimine	13
4.5.	Õppe- ja kasvatusprotsess	14
5.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16

1. SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava koostamise lähtekohad

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2012-2014, et tagada kooli järjepidev areng.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel oleme lähtunud põhikooli ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel antud määrustest.

Arengukava koostamise aluseks on olnud põhikooli ja gümnaasiumi ning koolieelse lasteasutuse riiklikud õppekavad.

Arengukava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides õppe-ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandataks tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni. Kooli arengu planeerimisel lähtusime põhimõttest- kool kui ühtne tervik ja kool kui üks osa terviklikus Eesti üldhariduses.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste muutustega ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Kooli järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise, saavutamise teede ja olukorra hindamiseks mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, pannakse kirja tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2012-2014, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas kolmeks aastaks.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu lasteaed-põhikooli kollektiiv tahab oma arengus pürgida.

Arengukava väljendab seda, millisena näevad lasteaed-põhikooli töötajad enda kooli kolme aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe-ja kasvatustehing. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale.

Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

1.2. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati kooli töötajate koosolekul direktori poolt töörühmad, kelle ülesandeks oli esitada arengukava põhisuunad tegevusvaldkonniti kindlaks määratud tähtajaga.

Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud hoolekogu, õpilasesindus, kõik kooli pedagoogid ja teised kooli töötajad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Töörühmad analüüsisid parendamist vajavaid asjaolusid, kasutades erinevaid meetodeid. Põhjus-tagajärg seoste leidmise meetod võimaldas määratleda tööriühmades põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid kolmeks aastaks. Töörühmades sõnastati prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgneviks kolmeks aastaks, mis on rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasavad erinevaid huvigruppe, on mõõdetavad ja teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldavad minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagavad kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes tööriühmade juhtide poolt arengukava vormistamine ja esitlemine kooliperele, toimus arengukava avalik arutelu.

Arengukava koostamisel oli oluliseks asjaolu, et arengukava koostamisse olid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad.

Arengukava koostamisele aitas kaasa ka maaeluümarlaud teemal „Ridala lasteaed-põhikooli arenguvõimalused“, kus osalesid vallavolikogu ja vallavalitsuse liikmed, külaseltside ja seltsingute esindajad, haridustöötajad ja kooli vilistlased, kooli hoolekogu liikmed, koostööpartnerid ja kõik kaasa rääkida soovivad vallakodanikud.

Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühetaolise arusaama kujunemise kavandatavast.

Arengukava koostamise etapis said erinevad kooliga seotud isikud võimaluse analüüsida kooli tänast olukorda tuginedes sisehindamisele ja sõnastada mõõdetavaid eesmärke järgneviks arenguperioodiks.

2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA – VALDKONNAD

2.1. Hetkeseis

Ridala Põhikool asub Panga külas Ridala vallas Läänemaal. Kool asub Läänemaa keskusest Haapsalust 16 km kaugusel.

Lasteaias on kolm rühma:

- Sõimerühm 1,5 – 3-aastased
- Keskmine rühm 3 – 5-aastased
- Vanem rühm 5 – 7-aastased

Koolis õpivad õpilased 1.–9. klassini. Koolis töötavad pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid.

Meie traditsioonilised üritused on:

- sügisene ülekoolliline spordipäev „Reipalt koolipinki“
- õpetajate päeva tähistamine
- rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- perepidu
- MOEROTID
- isadepäeva tähistamine isade ja poegade ühistegevustega
- jõulunädal ja jõulupeod
- tervisenädal
- kokkamise konkurss
- kunsti- ja käsitöönäitused
- vastlapäeva tähistamine
- ülekoolliline suuspäev „Talveõlu“
- koolisisene etluskonkurss
- emakeelepäeva aktus
- koolisesed spordivõistlused
- südamenädal
- emadepäeva solistide konkurss
- Vabariigi aastapäeva aktus
- kevadkontsert
- kevadine ülekoolliline matkamäng
- lasteaias lõpupidu
- kevadised ekskursioonid

Ridala Põhikooli ruumides töötab Ridala Raamatukogu, kooli õpikogus on õppe- ja metoodiline kirjandus, koolil on ringrajata spordiväljak (jooksusirge, kaugushüppekast, korvpalliväljak), õppekööök, söökla ja amortiseerunud spordisaal.

2011/2012. õppeaastal on lasteaias 40 last ja koolis õpib 9 klassikomplektis kokku 100 õpilast.

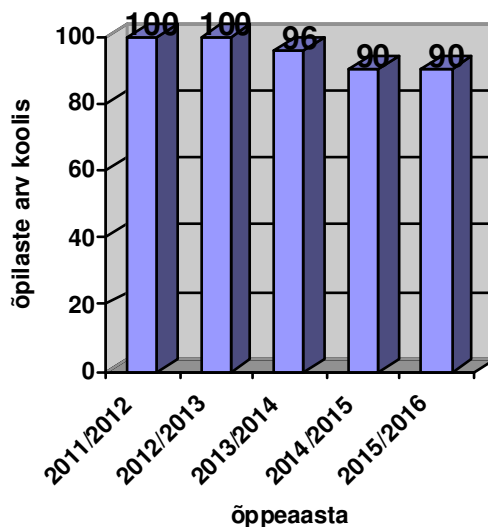
Kooli õpilaskond kujuneb Ridala valla lastest ning osaliselt Haapsalu linnas elavatest lastest.

1. klassi astujad aastatel 2011 - 2015

Aasta	1. klassi astujaid
2012	13
2013	6
2014	8
2015	11

Õpilaste arvu prognoos koolis 2011 - 2015

Õppeaasta	Õpilaste arv
2011/2012	100
2012/2013	100
2013/2014	96
2014/2015	90
2015/2016	90



Antud tabelis on arvestatud Ridala lasteaias käivad lapsed ja Ridala kooli piirkonna lapsed.

Kooli ja lasteaia õpetajate kvalifikatsiooni vastavus kvalifikatsiooninõuetele:

- lasteaias 85,7%
- koolis üldiselt 86,4%
- kooli III kooliastmes eraldi 83,3%

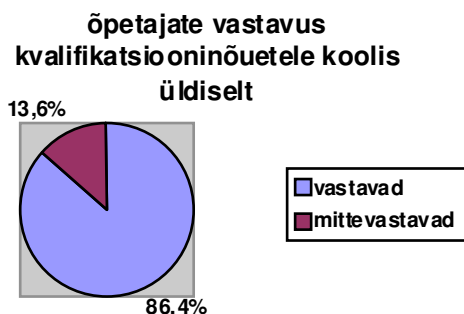
Koolis ja lasteaias on professionaalne pedagoogiline personal, kes tagab tingimused laste ja õpilaste arenguks.

Ridala Põhikool on Tervistedendav kool alates 17.03.2008. a.

Ridala Põhikool on ühinenud Koolirahu Lepinguga.

Ridala Lasteaia keskmine rühm on liitunud MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“, 09.03.2012. a.

Ridala Põhikooli õpetajad on aktiivsed kodanikuühenduste eestvedajad.



2.1.1. Eestvedamine ja juhtimine

Ridala Põhikooli juhtkonda kuuluvad direktor ja õppealajuhataja.

Ridala Põhikooli juhtimise koguks on õppenõukogu. Õppenõukogu teeb õppe- ja kasvatustöö alaseid otsuseid. Õppenõukogu korraldab, analüüsib ja hindab oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustööd vähemalt neli korda aastas.

Õppeaasta lõpul arutab õppenõukogu läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.

Õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis on lasteaia ja kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemisel aluseks.

Õpetajate töökoosolekutel töötatakse välja kooli dokumendid ja arutatakse teisi koolieluga seonduvaid probleeme.

- Ridala Põhikooli prioriteetseks eesmärgiks on meeskonnatöö väärtustamine.
- Koolis valitseb eesmärkide selgus ja omaksvõtmine kogu personali poolt.
- Kooli arendustegevusse on erinevate koostöövormide kaudu kaasatud kogu kooli personal ja sidusgrupid.
- Kooli juhtkonna tegevus on suunatud kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisele ning kollektiivi liikmete innustamisele püstitatud eesmärkide saavutamiseks.
- Koolis toimib operatiivne, kõigile teadaolev „alt üles“ ja „ülevalt alla“ kommunikatsioonisüsteem kooli töötajatele, õpilastele, lapsevanematele ja teistele huvipooltele, mis on maksimaalselt paberivaba.
- Koolis on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad, konkreetset ja mõõdetavad.
- Kogu personal võtab eesmärgistatult osa kooliarendusest eneseanalüüsi ja personaalse arengu kavandamise ja teostamise kaudu.

Parendusvaldkond:

- Koolis on loodud rahulolu-uuringute süsteem, mis toimib regulaarselt ja annab tagasisidet kooliarenduse tugevustest ja parendusvajadustest.
- Kooli juhtkond julgustab ja toetab koolisisest ja koolivälhist koostööd.
- Pidevalt täiendatakse dokumentide kättesaadavust kodulehel.
- Kool on jätkusuutlik, tal on oma kindel koht haridusmaastikul, hea maine paikkonnas ning väljaspool seda.

2.1.2. Personalijuhtimine

- Ridala Põhikoolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes aitab tagada haridusasutuse missiooni ja eesmärkide elluviimist.
- Vähenenud on osakoormusega töötajate osakaal.
- Koostöös Ridala Vallavalitsusega on loodud tingimused kooli- ja lasteaiapäetajate vabade ametikohtade täitmiseks vastava kvalifitseeritud kaadriga.
- Vabade ametikohtade täitmiseks kvalifitseeritud kaadriga tehakse koostööd kõrgkoolidega.
- Mittepädagoogiline personal on motiveeritud täiendama oma kvalifikatsiooni.
- Ridala Põhikoolis toimuvad arenguevestlused õpetajate ja koolitöötajatega.

Parendusvaldkonnad:

- Koolil on kinnitatud koolituse plaan, mis lähtub eelneva õppeaasta analüüsist ja uue õppeaasta eesmärkidest ning arenguevestlustest õpetajatega.
- Töötajate ülesanded, kohustus ja vastutus on fikseeritud ametijuhendites.
- Ridala Põhikooli õpetajad osalevad rahvusvahelistes projektides ja täiendavad oma kvalifikatsiooni lisaerialade omandamise või haridustaseme tõstmise läbi.

2.1.3. Koostöö huvigruppidega

Huvigrupid on lapsevanemad, lapsed, kohalik omavalitsus, politsei ja päästeteenistus, maanteeamet, üldhariduskoolid, Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledž, Haapsalu Kutsehariduskeskus, kodanikuühendused, vilistlased, huvikoolid, sõpruskoolid Rootsis (Brandbergi kool) ja Soomes (Vattukyla kool).

- Koostöö huvigruppidega on planeeritud ja toimib vastavalt väljatöötatud korrale.
- Koostöö huvigruppidega on välja toodud kooli üldtööplaanis.
- On suurenenud lastevanemate osavõtt üldkoosolekutest ja teistest kooli üritustest.
- Jätkuvalt toimuvad arenguevestlused laste/õpilaste ja lapsevanematega (100%).
- Regulaarselt käib koos kooli hoolekogu ja arutab erinevaid probleeme, osaleb koolidokumentide väljatöötamisel, teeb koolile ettepanekuid töö parendamiseks jne.
- Lasteaialapsed osalevad kooli üritustel.
- Kool on Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledži praktikakool.
- Toimub pidev koostöö politsei, maanteeameti, Haapsalu Kutsehariduskeskuse ja maakonna gümnaasiumidega.
- Lapsevanemad ja teised huvigrupid saavad infot koolis toimuva kohta kooli kodulehelt.

Parendusvaldkonnad:

- Jätkub lastevanematele koolituste korraldamine, nende kaasamine kooli õppekasvatustöösse ja ürituste läbiviimisesse.
- Viiakse läbi rahulolu-uuringuid erinevate huvigruppide osas ning analüüsitakse tulemusi.
- Kooli tegevus on kajastatud ajakirjanduses.
- Välja on töötatud kooli ruumide kasutamise kord ja tingimused.

2.1.4. Ressursside juhtimine

- Kooli eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli ees seisvatest eesmärkidest.
- Eelarveressursside planeerimine lähtub riikliku õppekavaga seatud ülesannetest füüsilise õpikeskkonna parendamiseks koolis ja lasteaias.
- Kooli eelarve koostamise aluseks on kooli arengukava ja õppekava. Eelarve koostamises osalevad konkreetsete ettepanekute kaudu kõik kooli töötajad.

Lasteaia parendusvaldkonnad:

- Lasteaia õpikeskkonna kujundamiseks lasteaiaruumide ja koridoride sanitaarremont, et tagada lastele emotsionaalset ja sotsiaalset arengut toetav õpikeskkond.
- Lasteaia õueala rekonstrueerimine.
- Uue piirdeaia ehitamine, ühe mänguväljaku ja spordiväljaku väljaehitamine.
- Õueala rekonstrueerimise jätkamine veel kahe mänguväljaku rajamisega.

Kooli parendusvaldkonnad:

- Kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks vajaliku inventari muretsemine (suusabaas ja võimlemisriistad – kang, poom, rööbaspuud)
- Õuesõppeklassi tööde lõpetamine ja selle kasutusele võtmine õppeotstarbeliselt.
- Kooli peahoone esise amortiseerunud piirdeaia uuendamine.
- Piiramata kooliterritooriumi heakorrastamine.
- Drenaažitorustiku ümberehitus pinnavee ärajuhtimiseks, vältimaks vee tungimist kooli keldrikorrusele.
- Kooli peahoone keldrikorruse sanitaarremont ja ruumide kasutusele võtmine õppe- ja vaba aja sisustamise otstarbel. Kunstistuudio ja metalliklassi rajamine ja sisustamine.
- Õuealal asuva ebaesteetilise ja 100% amortiseerunud puukuuri otstarbekuse hindamine, lahenduse leidmine selle lammutamiseks ja/või uue ehitamiseks.
- Õpetajate maja efektiivse kasutuse küsimuse otsustamine (kapitaalremondi projekti tellimine ja remondi organiseerimine või erastamine)
- Spordihoone kapitaalremont (tuleohutus, soojustamine, valgustus jne)
- Jalgpalliväljaku rajamine kooli juurde.

2.1.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Ridala Põhikoolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ja võimetekohase põhihariduse omandamiseks.
- Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt Ridala Põhikooli tunniarvotusplaanile.
- A-võõrkeel on koolis inglise keel ja B-võõrkeel vene keel.
- 2. ja 5. klassi õpilased õpivad kultuurilugu.
- Kõik õpilased alates 1. klassist õpivad arvutiõpetust (1 tund nädalas).

- Ridala Põhikoolis toetatakse iga lapse/õpilase igakülgset arengut, arvestatakse tema individuaalsusega ja soodustatakse tema toimetulekut.
- Toimub andekate ja aimest huvitatud õpilaste toetamine ning maakondlikeks aineolümpiaadideks ettevalmistamine.
- Arenguveestlustel seavad õpilased endale edasised õppe- ja arengueesmärgid.
- Õppe- ja kasvatustööd toetab mitmekülgne huvitegevus (aine- ja huviringide töö, aastatepikkused traditsioonilised üritused, teatrikülastused, kirjavahetus sõpruskoolide õpilastega jne).

Parendusvaldkonnad:

- Kõigi õpilaste võimetekohane toimetulek kindlustatakse tugisüsteemide rakendamise (õpetajate konsultatsioonid, pikapäevarühmade töö, õpiabirühma töö, logopeediline õpe, HEV koordineerija, tugiõppetunnid, sotsiaalpedagoogi töö, individuaalne õppekava ja lihtsustatud õppekava).
- Toimib arvutiõpetuse-alane koostöö HKHK-ga ja Haapsalu Kolledžiga.

2.2. Kooli arengu põhisuunad aastateks 2012-2014

2.2.1. Visioon

2014. aastaks on Ridala Põhikool jätkuvalt hästi toimiv haridusasutus piirkonna kooli- ja lasteaialastele.

Ridala Põhikoolis on loodud kaasaegsed tingimused iga lapse ja õpilase eakohaseks vaimseks, füüsiliseks, kõlbliseks, sotsiaalseks, emotsionaalseks ja erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks.

Õppeprotsessi toetavad hästi toimivad tugisüsteemid.

Õpilastele ja ka täiskasvanutele pakutakse mitmekülgset huvitegevust.

Ridala Põhikooli lõpetajad on endiselt konkurentsivõimelised haridustee jätkamiseks maakonna ja vabariigi mistahes haridusasutustes.

2.2.2. Missioon

Ridala Põhikool aitab kaasa kõigi laste ja õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada isiklikus elus ja erinevates rollides ühiskonnas.

- Ridala Põhikooli põhiväärtusteks on:
 - ausus
 - heaperemehelik suhtumine ümbritsevasse
 - sõbralikkus
 - aktiivne ja terve eluviis
 - kodu ja kooli hea ning tihe koostöö
 - koostöö erinevate huvigruppidega

2.2.3. Eesmärgid ja arengusuunad

Ridala Põhikooli arengukava eesmärgid aastani 2014 on järgmised:

1. Tagada õppe- ja kasvatustöö kvaliteet hästi ettevalmistatud õpetajatega koolis ja lasteaias.

2. Tagada iga õpilase individuaalset arengut toetav õpe läbi efektiivselt toimiva tugivõrgustiku (õpiabi, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava, logopeediline abi, tugiõppetunnid jne).
3. Leida ja rakendada erinevaid võimalusi Ridala Põhikooli õpilaste vaba aja sisustamiseks läbi huviringide töö nii kooliaja piires kui ka õhtusel ajal.
4. Leida erinevaid võimalusi Ridala Põhikooli koolihoone kasutamiseks täiskasvanu- ja vabahariduse võimaldamisel kogukonna liikmetele.

Eesmärkide saavutamiseks kool:

- kujundab jätkuvalt turvalist ja esteetilist õpi- ja kasvukeskkonda;
- toetab õpetajate taseme- ja täiendkoolitust ning lisaeriala omandamist, saavutamaks kõikide pedagoogide vastavuse kvalifikatsiooninõuetele;
- teeb järjekindlalt koostööd lastevanematega õpilaste õpihuvi parendamiseks ja läitumisharjumuste kujundamiseks;
- tegeleb pidevalt koolisisese arendustööga;
- loob toimiva õpetajate, õpilaste, kooli juhtkonna ja huvigruppide tiheda, üksteist toetava koolisüsteemi kooli, valla ja maakonna tasandil
- võimaldab õpilastele neid huvitavat huvitegevust.

3. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Õpetajate täiendkoolituskava planeerimisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. Vastavalt „Õpetaja koolituse raam nõuetele“ (§ 17 p 2) tagada igale õpetajale viie aasta jooksul tööalane täiendkoolitus vähemalt 160 tunni ulatuses.
2. Kindlustada kool õpetajatega, kes
 - suudavad ellu viia õppeasutuse arengu- ja õppekava taotlusi;
 - osalevad hariduselu edendamisel nii õppeasutuses kui väljaspool õppeasutust;
 - täiendavad pidevalt oma kutse-, eri- ja ametialast arengut;
 - arvestavad isiksuse individuaalset arengut ja kasutavad seda toetavaid õpetamismeetodeid.
3. Toetada õpetajate projektide kirjutamisega seotud koolitusi.
4. Jätkata lastevanemate ja õpetajate ühiskoolitusi kasvatuslikel ja pedagoogilistel teemadel.
5. Viia läbi tule- ja tööohutusega seotud koolitused personalile, õpetajatele ja õpilastele.
6. Kindlustada esmaabikoolitused õpetajatele ja õpilastele.
7. Võimaldada õpetajatel tõsta enda erialast kvalifikatsiooni, tagamaks õpilastele paremad teadmised.
8. Võimaldada Ridala Põhikooli õpetajatele ja kooli personalile koolitused, mis tagavad Maakonna üldhariduse arengukava täitmise.

4. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012-2014

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Kooli arengukava 2012-2014	x			Direktor

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
koostamine				
Kooli põhidokumendid: arengukava, põhimäärus, kodukord on viidud vastavusse õigusaktidega. Nendega on võimalik tutvuda kooli kodulehel	x	x		Direktor
Kõik kooli töötajad on kaasatud kollegiaalsete otsuste väljatöötamise	x	x	x	Direktor
Kollegiaalsed otsused on kättesaadavad õpetajate toas ja lasteaias infokaustas ja/või kooli veebilehel www.ridala.edu.ee	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Rahulolu-uuringute korra väljatöötamine	x			Direktor
Rahulolu-uuringu läbiviimine kooli töötajatele		x		Direktor
Õpilaste ja lapsevanemate huvitatuse suurendamine e-kooli ja kooli kodulehe vastu	x	x	x	Direktor Klassijuhatajad
Ühe arvutikoha kasutamise võimaldamine teenindavale personalile	x			Direktor Infojuht
Ülesannete korrektne jaotamine kooli direksiooni liikmete vahel	x	x	x	Direktor
Kooli arendustegevuse planeerimine õppeaastaks toimub arengukava eesmärkidest, kooli missioonist ja visioonist lähtuvalt	x	x	x	Direktor
Arengukavas ja tegevuskavades kajastuv on eesmärgistatud, konkreetne ja mõõdetav	x	x	x	Direktor
Iga õppeaasta lõpuks koostatakse koolis ja lasteaias õppeaasta analüütiline kokkuvõte ja informatsioon kooli arengukava täitmise käigust	x	x	x	Direktor
Kogu personali täiendkoolitused planeeritakse õppeaasta koolituskavas, mille täitmisest tehakse kokkuvõte iga aasta augustikuisel õppenõukogu koosolekul	x	x	x	Direktor

4.2. Personalijuhtimine

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Õpetajate ametialase professionaalsuse suurendamine. Kvalifitseeritud kaader.	x	x	x	Direktor
Ridala Põhikooli vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise korra koostamine ja kinnitamine	x			Direktor
Pedagooge ja teenindavat personali ühendavate koostöövormide rakendamine	x	x	x	Direktor
Kooli koolituspoliitika põhimõtete väljatöötamine ja täiendkoolituse plaani koostamine	x			Direktor Õppealajuhataja
Kahe lasteaiaõpetaja 160-tunnine koolitus	x			Direktor
Pedagoogidele võimaldada koolitus „Töö HEV õpilastega“	x	x	x	Direktor
Evakuatsiooniõppus	x	x	x	Direktor
Kriisiolukorra lahendamise plaani koostamine ja rakendamine	x			Direktor
Väärtuskasvatuse koolitus kogu kooli personalile		x		Direktor
Eneseanalüüsi aluste väljatöötamine mittepedagoogilisele personalile		x		Direktor
Pedagoogide huvitatuse tõstmine erinevates projektides, sh rahvusvahelistes projektides osalemiseks	x	x	x	Direktor
Projektide kirjutamine sõpruskoolide külastamiseks ja ühistegevuseks	x	x	x	Direktor
Mittepedagoogilise personali koolitusvajaduse väljaselgitamine	x			Majandusjuhataja
Töölepingute uuendamine	x	x	x	Direktor
On välja töötatud pedagoogide ja teenistujate tunnustamise kord		x		Direktor
Arenguveestluste läbiviimine kogu personaliga		x		Direktor
Töötajate tervishoiuunõuete täitmise jälgimine	x	x	x	Direktor

4.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Rahulolu-uuringu läbiviimine huvigruppidele ja selle analüüs			x	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht
Lastevanemate huvitatuse suurendamine koolis toimuva vastu erinevate ürituste korraldamisega	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht Klassijuhatajad
Koolituste läbiviimise jätkamine lastevanematele	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Kooli tegevuste aktiivsem kajastamine ajakirjanduses	x	x	x	Huvijuht
Koostöö vallaga	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Koostöö hoolekoguga	x	x	x	Direktor
Koostöö päästeametiga	x	x	x	Sotsiaalpedagoog Huvijuht
Koostöö politseiga	x	x	x	Direktor Sotsiaalpedagoog Huvijuht
Koostöö maanteeametiga	x	x	x	Direktor Huvijuht
Kooli kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine	x	x	x	Direktor Infojuht
Koostöö sõpruskoolidega Rootsis ja Soomes	x	x	x	Direktor õpetajad

4.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Kooli eelarve koostamine	x	x	x	Direktor
Kooli õpikeskkonna vastavusse viimine uue õppekava nõuetele	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Aineõpetajad Lasteaiaõpetajad
Projektide kirjutamine eelarveväliste lisaressursside hankimiseks	x	x	x	Majandusjuhataja
Õuesõppeklassi väljaehitamise 2. etapp	x			Majandusjuhataja

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Õuesõppeklassi väljaehitamise lõpetamine ja kasutusele võtmine õppeotstarbeliselt		x		Direktor Majandusjuhataja
Kooli peahoone esise amortiseerunud piirdeaia uuendamine			x	Direktor Majandusjuhataja
Kooli suusabaasi arendamine	x			Direktor Kehalise kasvatuse õpetaja
Spordiinventari täiendamine	x	x	x	Direktor Kehalise kasvatuse õpetaja
Arvutiklassi uute arvutite ostmine, arvutiklassi vastavusse viimine uue õppekava nõuetega	x	x	x	Direktor Infojuht
Lasteaia arvutitega kindlustamine	x	x	x	Direktor Infojuht
Lasteaia rühmaruumide ja koridoride remont	x	x	x	Majandusjuhataja
Kemikaalide muretsemise katsete tegemiseks	x	x	x	Direktor Keemiaõpetaja
Mänguruumide ja õppekeskkonna sisustuse täiendamine lasteaias. Õppevahendite ja mänguasjade ostmine.	X	x	x	Direktor
Muusikaklassi muusikainstrumentide soetamine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Muusikaõpetaja
Garderoobi moodulkappide soetamine	x	x	x	Direktor
Õpilastele õppekavajärgsete ekskursioonide, muuseumikülastuste ja teatrikülastuste võimaldamine	x	x	x	Direktor Huvijuht

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Üleminek uuele õppekavale	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
HEV koordineerija töölevõtmine	x			Direktor

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Kõigi laste ja õpilaste igakülgse arengu toetamine, laste ja õpilaste individuaalsusega arvestamine	x	x	x	HEV koordineerija Õppealajuhataja
Tagasiside andmine lapsevanemale lapse arengust	x	x	x	Klassijuhataja Õppealajuhataja HEV koordineerija
Arenguveestluste läbiviimine lapsevanemate ja laste/õpilastega	x	x	x	Õppealajuhataja
Omavalitsuse informeerimine koolikohustust mittetäitvatest õpilastest	x	x	x	Direktor HEV koordineerija
Tasemetööde planeerimine, läbiviimine ja analüüs	x	x	x	Õppealajuhataja
Lasteaialaste arengumappide koostamine	x	x	x	Õppealajuhataja Rühmaõpetaja
Koolivalmiduskaart	x	x	x	Õppealajuhataja Rühmaõpetajad
Andekate ja ainst huvitatud laste toetamine ja suunamine	x	x	x	Õppealajuhataja Aineõpetajad
Koolisestest mälumälumängude ja võistluste korraldamine	x	x	x	Huvijuht Õppealajuhataja
Osavõtt erinevatest maakondlikest aineolümpiaadidest, spordivõistlustest, õpilasüritustest jne	x	x	x	Õppealajuhataja Huvijuht
Õpilaste osalemine rahvusvahelistes projektides	x	x	x	Direktor Õpetajad
Sõpruskoolidega suhete jätkamine	x	x	x	Direktor Õpetajad
Osalemine Noorte Laulu- ja Tantsupeol ning Üldlaulu- ja Tantsupeol			x	Direktor Ringijuhid
Ridala Põhikooli koolikohustuse täitmise korra sõnastamine	x			Direktor Õppealajuhataja
Karjääriõpetuse ainekava väljatöötamine		x		Direktor Õppealajuhataja
Koolis töötavad erinevad lapsi huvitavad huvi- ja aineringid	x	x	x	Huvijuht
On välja töötatud õpilaste tunnustamise kord	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja

Tegevus	2012	2013	2014	Vastutaja
Koolis toimub õpe lihtsustatud õppekava järgi	x	x	x	Õppealajuhataja
Individaalse õppekava koostamine vastavalt vajadusele	x	x	x	Õppealajuhataja
Õpiabirühmade töö korraldamine	x	x	x	Õppealajuhataja
Tugiõppetundide planeerimine	x	x	x	Õppealajuhataja
Õpilastele tervistedendavate ürituste korraldamine (loengud, matkad jne)	x	x	x	Tervisenõukogu
Kooli ajalehe väljaandmine üks kord õppeveerandis	x	x	x	Eesti keele õpetaja
Kooli kroonika täiendamine	x	x	x	Direktor
Koostöö õpilasomavalitsusega	x	x	x	Direktor Huvijuht
Kooli sümboolika väljatöötamine		x		Direktor Kunstiõpetaja

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise eest vastutab direktor, kes kaasab arengukava täitmisesse õppealajuhataja, huvijuhi, majandusjuhataja ja õpetajad.

Arengukava täitmisest tehakse kokkuvõtte iga aasta augustikuu õppenõukogus. Arengukava on aluseks kooli üldtööplaani koostamisel.

Uuenduste ja täienduste sisseviimisel lähtutakse Ridala Põhikooli visioonist ja missioonist. Täiendused ja uuendused kooskõlastab kooli hoolekogu ja kinnitab Ridala Vallavolikogu.

Ridala Põhikooli õppenõukogu arutas läbi ja kiitis heaks 2012.-2014. aasta arengukava (ÕN prot nr 5, 15. märts 2012. a)

Ridala Põhikooli arengukava aastateks 2012-2014 on kooskõlastatud kooli hoolekoguga (Ridala Põhikooli hoolekogu koosoleku protokoll nr 2, 17.04.2012. a)