

RIDALA PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2007 - 2010



SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Andmed kooli kohta	4
3. Kooli ajalugu, hetkeseis ja arengueeldused	5
3.1. Ajalugu	5
3.2. Hetkeolukorra kirjeldus	6
3.2.1. Õppe- ja kasvatustöö	6
3.2.2. Tervistedendav töö	7
3.2.3. Õpikeskkond	8
3.2.4. Infosüsteemid	9
3.2.5. Raamatukogu	9
3.2.6. Juhtimine ja personalitöö	10
3.2.7. Hoolekogu	13
3.2.8. Klassi- ja kooliväline tegevus	14
3.2.9. Peamised huvipooled ja koostöö	15
4. Kooli arengu põhisuunad ja eesmärgid	17
4.1. Muutusvajadused valdkonniti	17
4.1.1. Õppe- ja kasvatustöö	17
4.1.2. Tervistedendav töö	17
4.1.3. Õpikeskkond	17
4.1.4. Infosüsteemid	18
4.1.5. Raamatukogu	18
4.1.6. Juhtimine ja personalitöö:	18
4.1.7. Hoolekogu	19
4.1.8. Klassi- ja kooliväline tegevus	20
4.1.9. Peamised huvipooled ja koostöö	20
4.2. Visioon. Strateegiad	20
4.2.1. Visioon	20
4.2.2. Strateegiad	21
4.3. Eesmärgid ja arengusuunad	21
5. Tegevuskava aastateks 2007 – 2010	23
6. Tulemuste mõõtmine ja arengukava uuendamine	29
7. LISAD:	
LISA 1 Arengukavatöö	
LISA 2 Ridala Põhikooli koolituspiirkond	
LISA 3 Ridala Põhikooli õppekava põhivaldkonnad ja seosed nende vahel	
LISA 4 Ridala Põhikooli juhtimise skeem	
LISA 5 Hinnang Ridala Põhikooli arengukavale aastatel 2000-2005	

1. Sissejuhatus

Ridala Põhikooli arengukava aastateks 2007-2010 on jätkuks Ridala Põhikooli arengukavale aastateks 2000-2005. Aastatel 2005-2006 toimusid olulised haridus- ja koolikorralduslikud muudatused: põhikooli liik muutus lasteaed-põhikooliks ning valmis kooli juurdeehitus. Hinnang arengukava põhieesmärkide täitmisest esitatakse käesoleva arengukava lisana (lisa 5). Käesoleva arengukava eesmärk on püstitada aastateks 2007-2010 lasteaed-põhikooli arengusuunad ning kavandada eelolevaks kolmeks aastaks selleks vajalikud meetmed, tegevuskava ja ressursid.

Arengukava koostamise eesmärgid:

- kooli ja lasteaia jätkusuutlik arendamine
- õppekvaliteedi kindlustamine kvalifitseeritud pedagoogidega ning toimiva süsteemse täiendõppe alusel
- õpilaste õpimotivatsiooni tagamine individuaalse lähenemise, toimiva tugisüsteemi ja eripedagoogide abil
- lasteaialaste tervikliku isiksuse kujundamine, tervise hoidmine ja tugevdamine, vaimse ja kehalise arengu tagamine
- õpilaste arendamine ja kasvatamine optimaalse klassi- ja koolivälise tegevuse, sh. huvihariduse, -ringide, kehakultuuri, spordi, kooli ja lasteaia traditsioonide ning ürituste kaudu
- kooli ja lasteaia juhtimise kvaliteedi kindlustamine tihedas koostöös õpilasomavalitsuse, lapsevanemate, hoolekogu, omavalitsuse ja teiste kooli huvipooltega.

Koolihariduse valdkonnad:

- õppe- ja kasvatustöö
- tervistedendav töö
- õpikeskkond
- infosüsteemid
- raamatukogu
- juhtimine ja personalitöö
- hoolekogu
- klassi- ja kooliväline tegevus
- peamised huvipooled ja koostöö

Arengukava koostamise alusdokumendid:

- Eesti Vabariigi Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Ridala valla arengukava 2006-2015
- Läänemaa üldhariduse arengukava aastateks 2006-2010
- Ridala Põhikooli põhimäärus
- Ridala valla Noorsootöö arengukava 2006 - 2010

Arengukava valmis töökoosolekute, senise töö analüüsi ning korraldatud küsitluste tulemusena (*LISA 1*).

2. Andmed kooli kohta

Kooli nimetus	Ridala Põhikool
Kooli tüüp	lasteaed-põhikool
Registrikood	75022508
Omandivorm	munitsipaal
Omanik	Ridala Vallavalitsus
Õppekeel	eesti keel
Õppetöö vorm	päevane
Asukoht	Panga küla, Ridala vald, Läänemaa
Postiindeks	90402
Telefon/Faks	4792128
E-post	rpk@ridala.edu.ee
Kooli kodulehekülg	www.ridala.edu.ee

Ridala Põhikool on moodustatud Ridala vallavolikogu otsusel HTM poolt antud koolitusloa nr. 3813 (HTM käskkiri 572 01.07.2005) alusel.

Koolil on oma lipp ja selle statuut.

Kool haldab 1959.a. ehitatud õpetajate maja ja 1967.a. valminud lasteaiahoonet.

Kooli käsutuses on ca 170 m² suurune spordisaal Panga küla keskses.

3. Kooli ajalugu, hetkeseis ja arengueeldused

Ajalugu

Hariduselu Ridala mail omab traditsioone 1787. aastast.

Kool on selle aja jooksul üle elanud mitmeid erinevaid reorganiseerimisi talurahva- ja mõisakoolist kuni 19. sajandi keskel avatud vallakoolini. Ridala praeguse kooli üheks eelkäijaks oli Sinalepa 3.-klassiline algkool, mis 1919. aastast kuni tänase põhikoolini on kandnud erinevaid nimetusi.

Praegune, 1. septembril, 1959.a. valminud koolihoone, sai juurdeehituse 2006.a. oktoobrikuus.

3. juulil, 1992. aastal ühendati kool ja Ridala Lastepäevakodu. 14. aprillil 2004.a. tehti vastavasisuline muudatus ka Koolieelse lasteasutuse seaduses.

1. septembrist 1993.a kuni 1. septembrini 1995.a oli koolil ka tütarkool Asukülas, millest sai iseseisev algkool.

Ridala Põhikool on jäänud õpilaste arvult maakonna suurimaks põhikooliks.

Kooli pikaajaliste traditsioonide nimistusse kuuluvad perepeod, Ridala Koolitäht, sügised spordipäevad Haapsalu staadionil, kooli oma solistide konkurss, vanaemade-vanaisade pidu, kevadkontsert vallarahvale, iga-aastane lahtiste uste päev lastevanematele, kevadine matkanädal, emade- ja isadepäev ning pereüritused lasteaia, jõulunädal jt.

Koolile on tuntust toonud esimese kategooria laste-, poiste- ja mudilaskoorid, neli kõrgema kategooria rahvatantsurühma ning kooli sportlased.

Ühiseid sisukaid ettevõtmisi on olnud sõpruskoolide – Rootsi Kuningriigi Haninge kommuuni Brandbergi muusikakallakuga kooliga ning Soome Vabariigi Haapavesi linna Vattuküla ja Haapavesi koolidega.

Tuntumad ja staažikamad koolijuhid on:

Laine Sillamaa	1950 – 1959
Voldemar Pinn	1959 – 1971
Kalev Tarkmeel	1972 – 1990

Koolis töötavad Eesti Aasta õpetajad

Anne Pääsuke	- muusikaõpetaja
Hilja Tamm	- rahvatantsujuht
Lea Tuusov	- direktor

Läänemaa Aasta õpetajaid töötab koolis 7 ja lasteaia 1.

2000. aastast on koolil ametliku dokumendina arengukava, 1992.a põhimäärus (uuendatud 2005.a) ning aastast 2002 – sisekorraeeskiri (kodukord).

1996. aastast alates on koolile toeks olnud lastevanematest, kooli ja lasteaia õpetajatest valitud hoolekogu.

Kooli ajalugu ja traditsioone kajastavad põhjalikumalt:

- Kooli kroonika
- Pilguheit Ridala koolile, K. Tarkmeel, 1987
- Eesti koolid, 2000
- Ridala vald, M. Vilbas, 2001
- Läänemaa koolid, 1994 ja 2004

Hetkeolukorra kirjeldus

Õppe- ja kasvatustöö

Õppe-kasvatustöö põhimõtteks koolis ja lasteaias on anda kõigile lastele võrdne võimalus alus- ja põhihariduse omandamiseks vastavalt oma võimetele, vanuselisi, soolisi ja individuaalseid iseärasusi arvestades.

Koolis ja lasteaias on õppe-kasvatustöö aluseks õppekavad.

Õppe-kasvatustegevus on korraldatud traditsiooniliselt päevases õppevormis. Kõiki õppeaineid koolis õpetatakse õppeaasta vältel.

Tegeluste- ja tunnijaotusplaan vastab lastele ja õpilastele seadusega lubatud õppenädala koormusele.

Õppesuunad:

- on määratletud kooliastmeti õppeainete süvendatud õpetamise kaudu
- lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele on rakendatud lisatunnid, kõiki ühe tunni ulatuses nädalas:
 - I kooliastmes: inglise keel, loodusõpetus, matemaatika, kehaline kasvatus, kultuurilugu
 - II kooliastmes: tööõpetus, eesti-, vene- ja inglise keel
 - III kooliastmes: matemaatika, keemia, bioloogia, kultuurilugu
- lisatundide rakendamine on võimaldanud õpetajatel pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele
- lasteaijalaste tegeluste osa laste päevakavas vastab nende õppekavale, toimib tegeluste vaheline integratsioon ja süvendatud keskkonnaõpetus.

Tugisüsteemid:

Laste individuaalse arengu toetamiseks rakendatakse:

- psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja logopeedi teenuseid
- tunniplaani välist abiõpet eesti keeles ja matemaatikas
- ainetunni välist õpiabi kõikides õppeainetes
- plaanipäraseid kontrolltöid vastavalt seadusega lubatud sagedusele üks kontrolltöö õppepäevas
- andekamate õpilaste osavõttu iga -aastastel aine- ja õpioskuste olümpiaadidest ning rahvusvahelisest matemaatika võistlusest „Känguru”
- koostööd TLÜ Haapsalu Kolledžiga praktikakoolina

Õppe- ja kasvatustööd toetavad:

- kooli õppekava (alustatud 1997.a.)
(*Õppekava põhivaldkonnad ja seosed nende vahel: LISA 3*)

- lasteaia õppekava (alustatud 1999.a.), kasvumapid
- kooli sisekorraeeskiri (kodukord)
- kooli üldtööplaani õppeaastaks
- hindamisjuhend
- 8. klassi üleminekueksami juhend
- arenguvestlused (kord õppeaastas iga õpilase ja lapse ning tema vanemaga), mitmed koostöövormid lapsevanematega (klassi- ja üldkoosolekud, lahtiste uste päevad, individuaalsed vestlused jt.)
- sisekontroll (poolaastateks koostatud plaani alusel)
- ühtsed klassivälise töö põhimõtted
- kooli traditsioonid ja õpilasüritused
- õpetaja ja klassijuhataja õppeaasta eneseanalüüs
- huviringide töö
- matkad ,ekskursioonid ja õppekäigud
- koolivaheaja üritused
- tervisenõukogu töö
- ühised teatrikülastused

Lastevanemate huvi e-kooli vastu on suurenenud. E-kooli käivitamiseks on vaja lisaarvuteid õpetajate töökohtadesse.

Õues õppimise võimaluste täiustamiseks on vajalik kujundada õueklass ainetundide läbiviimiseks.

Tervistedendav töö

Kooli tervisearendus toetab üldisi õppekasvatustlike eesmärke, laste kehalist, vaimset, sotsiaalset ja esteetilist arengut igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Põhisuunad on:

- tervist soodustava koolikeskkonna loomine
- isiklike oskuste kujundamine, terviseteadlikkuse tõstmine
- koostöö arendamine ning õpilaste, õpetajate ja paikkonna elanike aktiveerimine tervistedendavas tegevuses

Hetkeolukord:

- koolis tegutseb 2005/2006 õa tervisenõukogu, kuhu kuuluvad:
 - kooli juhtkonna esindaja
 - tervishoiutöötaja
 - kooli sotsiaalpedagoog
 - lasteaiaõpetaja
 - kehalise kasvatuse õpetaja
 - inimeseõpetuse õpetaja
 - õpilaste esindus
- osaletakse Tervise Arengu Instituudi erinevates projektides:
 - „Tervise Edendusliku Idee Projekt ehk TEIP”
 - „Suitsuprii klass” jt.
- toimub õpilaste, õpetajate ja koolitöötajate koolitused ning tervisekontroll
- korraldatakse kooli tervisenädalat
- korraldatakse psühholoogilist ja kutsenõustamist

- teostatakse meditsiiniõe poolt tervisekontrolli koolis
- võimaldatakse õpilastele erinevaid kehalisi tegevusi (kehalise kasvatuse tund, kehalise tegevuse võimalused pärast koolipäeva)
- parandatakse kooli sise- ja väliskeskkonda
- võideldakse tervisele negatiivselt mõjuvate valdkondadega (suitsetamine, alkohol, vägivald jm.)
- toetatakse tugiõpilasliikumist („TORE”) ja võrgustikutööd
- rakendatakse tervisliku toitumise põhimõtteid laste toitlustamisel
- tehakse koostööd maakonna tervisetoga ja Tervise Arengu Instituudiga
- võetakse osa valla spordiüritustest ja maakondlikest spordivõistlustest

Terviseedendusliku tegevuse põhisuunad on:

- *liituda tervist edendavate koolide (TEK) võrgustikuga, et järjepidevalt toetada ja kujundada kooli sisemisi kvalitatiivseid muutusi*
- *muuta traditsiooniliseks tervisenädala korraldamine koolis*
- *pöörata tähelepanu õuesõppimise hoogustumisele ja võimaluste loomisele õuesõppeks*
- *ergutada õpilaste aktiivsust ja enesealgatust*
- *parandada kooli ja lasteaia joogivee kvaliteeti tervisekaitse nõuetest lähtudes*

Õpikeskkond

Kuni käesoleva aasta novembrikuuni töötas Ridala Põhikool viies lähiümbruses hajutatud hoones. Juurdeehituse valmimisega muutus õpikeskkond oluliselt kaasaegsemaks, lahenes ruumikitsikus, kooli territoorium on heakorrastatud, kooli juurde on rajatud mänguväljakute alused. Lasteaiarühmad said oma käsutusse tagasi ühe rühmaruumi ja õpetajad oma tööks ühe ruumi.

Lasteaiamajas on viimase kolme aasta jooksul vahetatud katus, välisuksed, tervisekaitse nõuetega vastavusse viidud tualettruumid.

Õpikeskkond on turvalisem ja lapsesõbralik, vastab üldjoontes tervisekaitse nõuetele.

Õpilaste õpetamiseks on võimaluste piires muretsatud IT vahendeid, õppe- ja teatmeteoseid, seinakaarte, tabeleid, arendavaid mänguasju jms. ning sporditarbeid.

Õpikeskkonna kaasajastamiseks ja parendamiseks näeme vajadust:

- teostada kapitaalremont praeguses koolihoone vanas osas (küttesüsteem, elekter, põrandad, aknad jne.)
- sisustada tütarlaste käsitöö kabinet uues majaosas (lauad, toolid)
- viia tervisekaitse nõuetele vastavaks lasteaia maja aknad (sademete läbilaskmine, tuule mittepidevus jms) ja valgustus
- heakorrastada lasteaia maja territoorium (kõnniteed, piirdeaed, mängumajad, atraktsioonid)
- õpetamiseks täiendada õppevahenditega kõiki õppeklasse (telerid, DVD-mängijad, keelekeskused, õppe- ja teabekirjandus jms.), lasteaia eakohaste arendavate mängudega

- üleminekuks e-koolile igas ainekabinetis arvutiseerida õpetaja töökoht
- sisustada lasteaia noorema rühma ruum kaasaegse eakohase mööbliga
- luua õpilastele kooli raamatukogus tingimused õppetöök ja lugemiseks koos arvuti kasutamise võimalustega (seni puuduvad ruumid).

Infosüsteemid

Arvutiõpetust koolis alustatakse 2. klassist, igale õpilasele üks tund nädalas. Kooli juurdeehituse valmimisega on arvutiklass saanud oma ruumi 15 töökohaga õpilastele.

Õpilaste kasutuses on 14 arvutit, lisaks sellele on arvutid veel õpetajatel (1), õppealajuhatajal (1), infojuhil (1), raamatupidajal (1) ja lasteaiaõpetajatel (1).

Üldandmed arvutipargi kohta:

1. kooli 19-st arvutist on

aastast 1998 – 2001 6 arvutit

2002 – 2004 10 arvutit

2006 3 arvutit

2. kasutada on:

- multimeediaprojektor
- DVD-mängija
- 5 printerit (must-valge laser)
- skänner (amortiseerunud)
- faili- ja e-postiserver (1998 lauaarvuti)

Päevakorral on:

Viirusekaitse kasutuslitsentsi muretsemine (20 arvutile). Arvutiklassi sisustamise jätkamine (tervisekaitsenõuetele vastavad pöördtoolid, LCD monitorid, välja vahetada moraalselt vananenud arvutid jm.)

Multimeediaprojektori paremaks rakendamiseks sülearvuti muretsemine.

Arvutiseeritud töökohtade loomine õpetajatele ainekabinettides ja klassiruumides üleminekuks eKoolile.

Tarkvara täiendamine ja tööks vajalike IT vahendite ostmine (skänner, digi- ja veebikaamerad jm.)

Raamatukogu

Kooli raamatukogu töötab 2001.a. direktori poolt kinnitatud töökorralduse alusel. Raamatute fond koosneb 01.09.2006.a. seisuga 5500 raamatust, 5255 õpikust. Tellitakse järgmist perioodikat: Õpetajate Leht, Päevaleht, Lääne Elu, Täheke, Sporditäht, Hea Laps, Haridus, Arvutimaailm, Eesti Loodus, Loodus. Raamatukogu töö korraldamiseks ja õpikufondi haldamiseks on eraldatud 0,5 raamatukoguhoidja ametikohta.

Kuni kooli juurdeehituse alustamiseni 2005.a. sügisel oli raamatukogu käsutuses eraldi sissepääsuga ühetoaline korter. Ruumipuuduse tõttu on raamatukogul olnud fondi säilitamiseks kasutada vaid 15 m² suurune ruum.

Raamatukogu tegevus piirdus põhiliselt õppe- ja metoodilise kirjanduse haldamise ja laenutamise, raamatunäituste korraldamise ja temaatiliste üritustega väljaspool raamatukogu ruumi.

Koolil on hea koostöö kohaliku külaraamatukoguga.

Päevakorrale on tõusnud kooli vanas majaosas ühe klassiruumi ja selle abiruumi kohandamine kooli raamatukoguks, kus oleksid elementaarsed tingimused õpilastele ja õpetajatele kohapeal lugemiseks, töötamiseks, õppematerjali paljundamiseks, lugemisharjumuste kujundamiseks.

Juhtimine ja personalitöö

Ridala vallavolikogu poolt kinnitatud kooli põhimääruse järgi juhib kooli direktor.

Kooli juhtkonna moodustavad:

- direktor
- õppealajuhataja
- huvijuht

Kooli juhtimisskeem on lisatud. (LISA 4)

Kooli juhtimise strateegilised eesmärgid on:

- koolituse võimaldamine kogu personalile
- meeskonnatöö, soodne mikrokliima
- ühtsete nõuete täitmine
- sisekontroll kui arengu eeldus
- kooli majandusliku olukorra parandamine
- koostöö kooli huvipooltega, eelkõige hoolekogu ja vallavalitsusega
- turvaline, tervislik töö- ja õpikeskkond
- tagasiside lapsevanematelt
- tööks vajalik dokumentatsioon
- konkurentsivõime, edukus, kindlustunne

Juhtimine on suunatud:

- õpilastele
- pedagoogidele
- muule personalil

ÕPILASTE ARV aastatel 2007 – 2010

1. septembri 2006.a. seisuga õpib koolis 131 õpilast, lasteaias käib 26 kahe kuni kuue aasta vanust last.

Periood	Õpilaste arv eelm. aasta seisuga	9. klassi lõpetajad	1. klassi astuvad	Kokku
01.09.2007	131	-16	+8	123
01.09.2008	123	-20	+8	111
01.09.2009	111	-25	+6	92
01.09.2010	92	-17	+12	87

Pedagoogid

Pedagoogiline kaader on põhiosas komplekteeritud, v.a. huvijuhi 0,5 ametikohta.

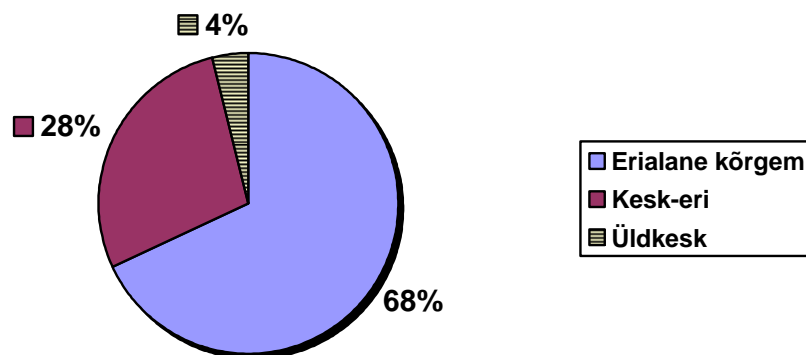
Koolis ja lasteaias töötab 25 pedagoogi sh. logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog. Pedagoogidest on:

- erialase kõrgharidusega 17
- kesk-eriharidusega 7
- üldkeskharidusega 1

Nendest on:

- magistrande 1
- magistriõppes 2
- kõrgharidust kaugõppes omandab 1

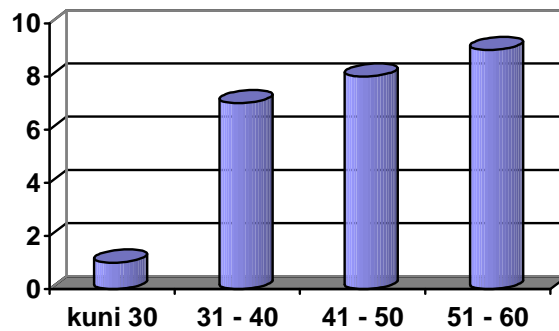
Pedagoogid hariduse järgi



Pedagoogide vanuseline jaotus

(kuni 30) – 1; (31-40) – 7; (41-50) – 8; (51-60) – 9

Pedagoogide vanuseline jaotus



Muu personal

Kooli teenindav personal moodustub järgmistest ametikohtadest:

- koristajad 4,5 kohta
sh. koolis 2,5
lasteaias 1,0
spordisaalis 1,0
- kokk 1,0
- koka abi 1,0
- abitööline köögis 0,5
- remonditööline 1,0
- elektrik 0,5
- katlakäitaja 3,0
sh. koolis 1,0
lasteaias 1,0
vahetuskäitaja 1,0
- lasteaia abitööline 1,0
- infojuht 1,0
- raamatupidaja 1,0
- majandusjuhataja 1,0
- raamatukoguhoidja 0,5

Personalitöö hetkeolukord:

- vajaminev personal koolis on olemas, kogu abipersonal moodustub kohalikest elanikest
- vakantsed ametikohad täidetakse konkursi korras
- *Iga neljanda pedagoogi põhitöökoht on väljaspool kooli mõnes teises Haapsalu linna koolis*
- *7 pedagoogi töötab normkoormusest suurema töökoormusega, mis viitab vajadusele kaadri täiendamiseks. Samal ajal aga töötavad 5 pedagoogi alakoormusega, kuna nende eriala on spetsiifiline ja ei võimalda teisi aineid õpetada*
- *kahel töötajal puudub pedagoogiline ettevalmistus, kuna väljakuulutatud vakantse ametikoha konkurss ei ole kolme aasta jooksul andnud tulemust (poiste tööõpetus, keemia)*
- *pedagoogide kaader on suhteliselt püsiv, kuid vananeb.*
- riiklikud ja omavalitsuse eraldised on katnud personali täienduskoolituse vajadused
- juhtimise kvaliteedi tagamiseks on rakendamisel sisekontrolli süsteem, millega kaasatakse kooli hoolekogu ja õppenõukogu liikmeid
- kooli juhtimistegevus toimub vajaliku dokumentatsiooni (põhimäärus, sisekorraeskiri (kodukord), õppeaasta üldtööplaan, tunniplaan jms) kaudu
- eelarve- ja majandustegevuses on olulisemaks pidev analüüs ja kontroll materiaalsete ressursside sihtotstarbelise ja säästliku kasutamise ülening ressursside kasvatamine projektitegevustes osalemisega.

Hoolekogu

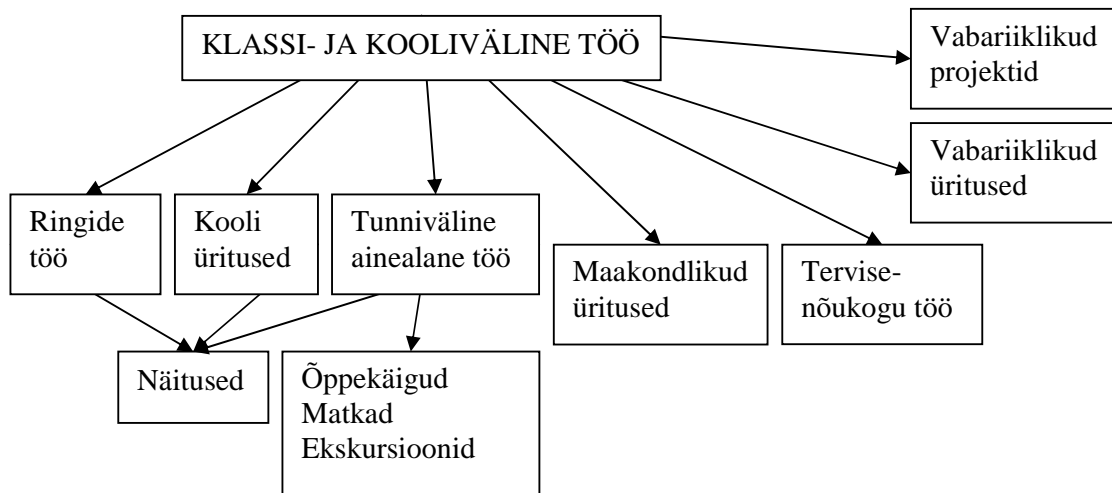
Kooli hoolekogu moodustub õpilaste ja lasteaialaste lapsevanemate, kooli- ja lasteaiaõpetajate esindajatest. Uus koosseis valitakse 2007.a. jaanuaris. Eduka koostöö eelduseks on kooli ja hoolekogu:

- vastastikune usaldus
- entusiastlikud inimesed
- eesmärkide ühtimine
- avalikkus ja avatus lapsevanematele
- tahe ja oskus aidata kaasa probleemide lahendamisele
- koostöövalmidus
- informeeritus ja operatiivsus

Kooli ja lastevanemate suhe jääb kooli arengus määravaks. Teadvustada tuleb, et kool ja õpetajad on laste ning lastevanemate teenistuses laste arengu eest hoolitsejatena. Kasvatamisega peab tegelema eelkõige kodu. Kool loob eeldused õpilaste suuremaks läbilõõgi- ja konkurentsivõimeks võimalikult mitmekülgse hariduse, s.h. toimetulekuhariduse kaudu.

Klassi- ja kooliväline tegevus

Klassi- ja koolivälise tegevuse eesmärgiks on aktiivse ja positiivse ellusuhtumisega laps koolis ja väljaspool kooli.



Kooli õpilased õpivad ka Haapsalu huvikoolides.

Traditsioonilised üritused:

- 1. september – tarkusepäev
- ülekooliline spordipäev Haapsalu staadionil
- õpetajate päeva tähistamine
- isadepäev lasteaias
- perepidu
- sportlik-kultuuriline koolivaheaeg (1-2 sisustatud päeva igal vaheajal)
- jõulunädal
- jõulupeod (lasteaid, I-IV kl., V-IX kl.)
- tervisenädal
- sõbrapäev
- vabariigi aastapäeva vastuvõtt ja „Koolitähht”
- vastlapäev
- lahtiste uste päev lapsevanematele
- emakeelepäev
- naljapäev
- valla jüriööjooksust osavõtt
- vanaemade-vanaisade pidu või solistide konkurss
- kevadkontsert külarahvale
- viimase koolikella aktus – tutipidu
- lasteaija lõpuaktus
- põhikooli lõpuaktus
- teatri ühiskülastused
- matkad ja õppekäigud vastavalt ainekavale
- klassidevahelised spordivõistlused (korvpall, võrkpall, rahvastepall, võimlemisvõistlused jt.)
- kooliaasta lõpuekskursioonid kindlatel marsruutidel:

lasteaia vanem rühm – Haapsalu, kooliminevad lapsed – Tallinna Loomaaed; I-III kl. – tutvumine Läänemaaga, Lääne-Eestiga; IV-VIII kl. – marsruutidel Lõuna-Eesti, Lahemaa Rahvuspark, Palamuse-Tartu, Ida-Virumaa, Saaremaa; IX kl. – lõpuekskursioon välismaale õpilaste ja lapsevanemate valikul.

Probleemiks on huviringide tegevuse organiseerimine koolivälisel ajal õpilaste hajutatuse ja hõreda liiklusühenduse tõttu ning kohapealsete huviringijuhtide puudumine poisse huvitavates valdkondades (tehnika, võitluskunstud jms.)

Läbimõtlemit vajab kooli võimaluste (ruumid, vahendid, kaader jms.) kasutamine kohaliku paikkonna huvides, koostöövormide leidmine ning rakendamine kohaliku noorteühendusega.

Peamised huvipooled ja koostöö

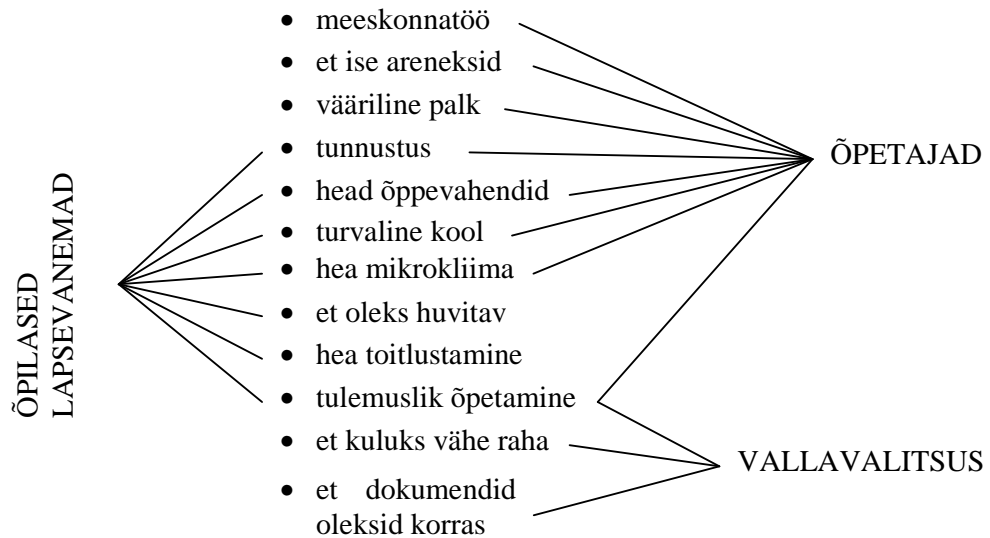
Ridala Põhikooli peamised huvipooled ja koostööpartnerid on:

- õpetajad
- õpilased
- muu personal
- lapsevanemad
- hoolekogu
- vallavalitsus

Koostööpoolteks on veel:

- TLÜ Haapsalu Kolledž
- Haapsalu gümnaasiumid
- Haapsalu Kutsehariduskeskus
- Haapsalu huvikoolid
- kohalik keskkond
- maakonna põhikoolid
- tervisekaitsetalitus
- päästeamet
- politseiprefektuur
- haridusosakond
- pensionärid-koolitöötajad
- sõpruskoolid välismaal
- Haridus- ja Teadusministeerium

Kooli strateegilised eesmärgid põhiliste huvipoolte lõikes:



Kooli võimalused koostöös huvipooltega

1. Koostöö jätkamine traditsioonide ja ürituste kaudu:

- pikaajaliste traditsioonide kvaliteedi ja sisu täiustamine
- rohkem koostööd eelkõige valla koolidega
- lastevanemate seminari (loengutsükli) avamine kasvatusküsimustega toimetulemiseks
- tihe infovahetus
- vanemõpetajate parem rakendamine eelkõige ainemetoodilises tegevuses
- õpilasomavalitsuse (ÕOV) tihedam koostöö klassijuhatajate ja kooli juhtkonnaga
- õpetajate tunnikoormuse vähendamine ja võimaluste loomine sellega huvitööks ja õpetajate osavõtuks vabahariduse toetamises paikkonnas
- lisatulu teenimine (söökla, aula, spordisaal) ja projektides aktiivsem osalemine
- projektikoolitus õpetajatele
- õpilaste-õpetajate koostöö parandamine kvaliteetsete ürituste korraldamisel
- vilistlaste kaasamine kooliellu
- toimiva tagasiside süsteemi kujundamine
- huvipoolte vastastikune usaldus, toetus ja heatahtlikkus

Kooli edufaktorid koostöös

Kool peab koostöös huvipooltega tähtsaks, et:

- õppeedukus oleks kõrge
- toimuks areng

- toimiks tasandusõpe
- eksamitulemused oleksid head
- kõik lõpetajad võiksid võimetekohaselt edasi õppida
- kooli korraldatud üritused oleksid kvaliteetsed, õpetlikud ja kasvatuslikud
- hoida õpilastel ja lastevanematel oma kooli tunnet
- tegutseksid tippkollektiivid ja toimuks ka igale lapsele midagi tema huvidest lähtudes
- koostöö innustaks, tekitaks optimismi ja arendaks kõiki partnereid

4. Kooli arengu põhisuunad ja eesmärgid

Muutusvajadused valdkonniti

Õppe- ja kasvatustöö

- Õpetajate täiend- ja tasemekoolituse ning lisaeriala omandamise intensiivistamine
- Klassijuhatajate töö parem tasustamine, eriti III kooliastmes (7.-9. klass)
- Arenguveestluste tulemuste analüüsimine, õpetajate töövälise aja õiglase tasustamine (kulub ca 2 tundi ühe arenguveestluse kohta põhitöövälisel ajal)
- Õpilaste individuaalsuse olulisem arvestamine õppetöös tugivõrgustiku toetuse kaudu
- Süsteemi loomine andekate laste õpihuvi ja looduse poolt antud annete arendamiseks
- Vajadusel eriklassi avamine kasvatusraskustega õpilastele
- Tugisüsteemide tulemuslikum rakendamine kasvatus- ja käitumiseraskustega õpilastele
- Keskkonna- ja loodushariduse olulisem tähtsustamine uutes ainekavades
- Aine-metoodilise tegevuse elavdamine koolis

Tervistedendav töö

- Kooli sisemiste kvaliteetsete muutuste toetamine ja arendamine
- Õuesõppimise hoogustamine ja vastava õppeklassi loomisele kaasaaitamine
- Joogivee kvaliteedi parandamine tervisekaitse nõuetele vastavaks
- Ennetustegevus tervistohustavates valdkondades (suitsetamine, narkootikumid, alkohol, vägivald jne.)
- Liitumine tervist edendavate koolide võrgustikuga
- Tervistedendavate tegevuste ja ürituste organiseerimine

Õpikeskkond

- Õppekabinettide sisustamise jätkamine õppeotstarbeliste tehniliste vahenditega ja mööbliga:
 - tütarlaste käsitööklass (spetsiaalsed lauad ja toolid)
 - arvutiklass (pöördtoolid, LCD monitorid)

- jõusaal (varustust ei ole üldse)
- korvpalliväljak (korvpallilauad)
- Olemasoleva, 1959.a. ehitatud koolihoone kapitaalremondi taotlemine (küttesüsteem, elekter, aknad, põrandad jne.)
- Lasteaiamaja akende väljavahetamine
- Kooli territooriumile õues õppimiseks õppeklassi sisustamine (lauad, istekohad – looduslikust materjalist)
- Tervisliku ja esteetilise keskkonna kujundamiseks lasteaias on vajalik:
 - territooriumi piirdeaia uuendamine
 - mänguväljakute ja kõnniteede korrastamine
 - mängumajade remont
 - õueatraksioonide asendamine kaasaegsetega

Infosüsteemid

- E-koolile üleminekuks arvutitöökohtade loomine klassiruumides algklassiõpetajatele ja ainekabinettides (9 töökohta)
- Arvutipargi uuendamine arvutiklassis (3-4 arvutit aastas)
- Vähemalt ühe sülearvuti muretsemise multimeediaprojektori efektiivsemaks kasutamiseks ainetundides.
- Monitoride väljavahetamine arvutiklassis LCD monitoridega

Raamatukogu

- Ühe klassiruumi sisustamine koos abiruumidega vanas majaosas kooli raamatukoguks lugemis- ja õppimisvõimalustega õpilastele.
- Internetiühenduse viimine raamatukogusse, arvutitöökohtade loomine juhatajale, õpetajatele, õpilastele info hankimiseks, lugemisvara ja õpikufondi haldamiseks. (2 töökohta)
- Materjali paljundamise võimaluste loomine õppeotstarbeliseks kasutamiseks
- Õppe-metoodilise kirjanduse fondi täiendamine

Juhtimine ja personalitöö:

1. Kooli huvipoolte sihipärasemaks kaasamiseks kooli edukuse, konkurentsivõime ja kindlustunde saavutamiseks:
 - Infosüsteemi arendamine hästi ja operatiivselt toimivaks (kooli koduleht internetis, kooli almanahh, teabeleht, eKooli võimaluste ja rakendamistingimustega tutvumine ning rakendamine, vallaleht, „Lääne Elu” jms.)
 - Imidži loomine heade õpitulemuste ja –oskuste, maakondlikest ja vabariiklikest üritustest osavõtu, tervislike eluviiside propageerimise, erinevate algatuste ja traditsioonide kujundamise kaudu.
 - Kooli võimaluste pakkumine ja kasutamine vabahariduse arendamiseks paikkonnas (ruumid, sisustus, koolitajad, ringijuhid jms.)

- Senise tunnustamissüsteemi (iga kooliastme parimad õppurid, õpetajad, klassijuhatajad, teenindav personal) analüüsimine ja täiustamine koostöös vallavalitsusega.
 - Süsteemne hästi toimiv ja toetav koostöö vallavolikogu, -valitsuse, kooli hoolekogu, ÕOV ja kooli teiste huvipooltega.
2. Ridala koolis põhikohaga töötava pedagoogilise kaadri täiendamiseks, kinnistamiseks ning töökoormuse optimeerimine tagatakse:
 - tasemekoolituse ja/või lisaeriala omandamine õppekulude täieliku/osalise katmise kaudu vallavalitsuse poolt
 - 1959. aastal ehitatud osaliste mugavustega, amortiseerunud, koolile kuuluva õpetajate maja kapitaalremondi (4 korterit) kaudu
 - isikliku sõiduauto kasutamise kulude kompenseerimise kaudu vallavalitsuse poolt pedagoogidele kuni 1000.- krooni ulatuses tööle tuleku ja töölt mineku sõiduaja vähendamiseks (koolibussiga tööl käimiseks kulub kuni 2 tundi päevas)
 3. Õppe-kasvatustöö ja sisekontrolli kvaliteetsema juhtimise tagamiseks:
 - suurendada õppealajuhataja ametikohta koolis 0,5 koha võrra, kokku 1,0 kohani.
 - näha **riiklikest vahenditest** ette lasteaia metoodiku ametikoht – 0,3 kohta ehk 10 tundi nädalas.
 4. Õpilaste arvu suurendamiseks:
 - teha tihedat koostööd valla algkoolidega nende õpilaste haridustee jätkamiseks Ridala koolis
 - arendada mitmekülgset huvitegevust koolis ja lasteaias
 - õppida tundma ja arendada võimalusel süva- ja eriõpet.
 5. Lasteaialaste ja –töötajate tervisekaitse seisukohast:
 - vahetada kasutamiskõlbmatuks muutunud, sademeid ja tuult läbilaskvad aknad.
 - vahetada ühe rühmaruumi sisustus (mööbel) kaasaegsega
 6. Kooli ja lasteaia territooriumi hooldamise, õpilaste ja laste esteetilise kasvatamise seisukohast ning kooli hooldatava territooriumi märkimisväärse suurenemisega (kokku 5,4 ha):
 - luua lasteaiamajale iseseisev majahoidja ametikoht
 - organiseerida koos vallavalitsusega mõlema maja territooriumi suvine muruniitmis- ja talvine lumetõrjetöö lepinguliselt vastava töötaja või firmaga.
 7. Seoses suurenenud töömahuga ning vajadusega kindlustada häireteta kogu õppekompleksi elektriseadmete töö:
 - suurendada kooli elektriku ametikohta 0,5 koha võrra ehk 1,0 ametikohani.

Hoolekogu

- Hoolekogu uue koosseisu valimine koolielu sisulisest juhtimisest huvitatud lapsevanematest
- Hoolekogu tegevuse vastavusse viimine kehtiva seadusandlusega, töö põhisuundade planeerimine

- Hoolekogu ja kooli õppenõukogu süsteemse koostöö kindlustamine

Klassi- ja kooliväline tegevus

- Toetada aktiivsemat osalemist erinevates kooliürituste projektides
- Pakkuda koostöövõimalusi kohaliku elanikkonnaga
- Luua kõigile õpilastele nende elukohast sõltumata võrdsed võimalused osavõtuks kooli- ja klassivälisest tegevusest (transpordiga kindlustamine eelkõige)

Peamised huvipooled ja koostöö

- Rohkem avatust ja koostööd igal tasandil
- Hästitoimiv infosüsteem koolist väljapoole
- Tugisüsteemide aktiivsem rakendamine toeks lapsevanematele kasvatusküsimustes
- Hoida ja tugevdada oma kooli tunnet
- Õpilaste tunduvalt tulemuslikum kaasamine koolielu korraldamisse.

Visioon. Strateegiad

Visioon

2010 aastaks on Ridala Põhikool jätkuvalt hästi toimiv ja hariduselu üldiseid arengusuundi arvestav haridusasutus piirkonna kooli- ja lasteaiaaalistele lastele.

Õpilaste arvu langus on peatunud, esimesse klassi astuvate laste arv näitab 2010. aastast kasvutendentsi.

Koolil on kaasaegne õpikeskkond. Õppekabinettide sisustamine esmavajalike ja muude õppeotstarbeliste vahenditega on põhiliselt saavutatud. Rakendunud on e-kool. Õppetöö tugineb õpilaste, õpetajate, lapsevanemate ja kooli teiste huvipoolte koostööle.

Õppeprotsessis on pedagoogidele toeks eripedagoog ja/või spetsialistidest tugiisikud. Õpilastele pakutakse mitmekülgset huvitegevust.

On rakendatud soodustusi noorte pedagoogide elama ja tööle asumiseks Ridala vallas ja koolis. Kaader on noorenenud.

Ridala Põhikooli lõpetajad on konkurentsivõimelised haridustee jätkamiseks maakonna ja vabariigi mistahes haridus- ja kutseasutustes.

Strateegiad

- Koolimaja vana osa kapitaalremondi taotlemine (kütte- ja elektrisüsteem, akende vahetus, põrandate vahetus).
- Lasteaiamaja akende vahetus.
- Õpetajate maja kapitaalremont (katuse vahetus, akende vahetus, sauna või duširuumide väljaehitamine keldrikorrusele)
- Õppekabinettide, klasside ja rühmaruumide sisustamise jätkamine mööbli, tehniliste õppevahendite, õppe- ja teabekirjandusega.
- eKoolile ülemineku ettevalmistamine eelkõige arvutiseeritud töökohtade loomisega õpetajatele.
- Lasteaia territooriumi heakorrastamine ja kaasajastamine (piirdeaed, teed, atraktsioonid)
- Jõusaali ja spordirajatiste sisustamine vajaliku inventariga (puudub täielikult)
- Tugisüsteemide arendamine (eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, abiõpetajad, eriklass) laste ja õpilaste individuaalsuse toetamiseks nende arengus
- Õppe- ja muu personali koosseisude optimeerimine, klassijuhatajate tegevuse toetamine ja stimuleerimine (eriti III kooliastmes)
- Õpetajate materiaalne toetamine lisaeriala omandamisel kaadri kinnistamise ja parema kasutamise eesmärgil.
- Ühe klassiruumi sisustamine kooli raamatukoguks lugemis- ja õppimisvõimalustega kohapeal.
- Hoolekogu tegevuse kaudu süvendada arusaamist, et kool ja õpetajad on lastevanemate teenistuses laste arengu eest hoolitsejatena, kodu peab tegelema eelkõige kasvatamisega.
- Kooli huvipoolte sihipärane kaasamine kooli edukuse, konkurentsivõime ja kindlustunde saavutamiseks
- Klassi- ja koolivälise tegevuse arendamine eesmärgil, et toimiksid tippkollektiivid ja igale lapsele oleks võimaldatud osavõtt huvitegevusest.

Eesmärgid ja arengusuunad

Kooli *põhieesmärgid* aastani 2010 on järgmised:

1. tagada õppe- ja kasvatamise kvaliteet hästi ettevalmistatud õpetajatega koolis ja lasteaias.

2. õpilaste õpimotivatsiooni suurendamine läbi individuaalse lähenemise, efektiivselt toimiva tugivõrgustiku ning eripedagoogide rakendamise abil. Lasteaialaste arendamine läbi mängu ja tegeluste.
3. koolijuhtimise kvaliteedi parandamine hästtoimivas koostöös lapsevanemate, omavalitsuse ja kooli teiste huvipooltega.

Eesmärkide saavutamiseks kool:

- toetab õpetajate taseme- ja täienduskoolitust ning lisaeriala omandamist, saavutades kõigi pedagoogide vastavuse kvalifikatsiooninõuetele.
- töötab välja koostöös vallavalitsusega õpetajatele pakutavad soodustused vallas elama ja Ridala koolis tööle asumiseks.
- võimaldab tugisüsteemide kättesaadavuse õpetajatele tööstressi leevendamiseks ja läbipõlemise vältimiseks.
- loob hästtoimiva tugispetsialistide süsteemi toeks õpetajatele ja õpilastele õppetöö individualiseerimisel.
- teeb süsteemset koostööd lapsevanematega õpilaste õpihuvi stimuleerimiseks ja käitumisharjumuste kujundamiseks.
- võimaldab mitmekülgset huvitegevust.
- kujundab jätkuvalt turvalist ja esteetilist õpi- ja kasvukeskkonda.
- loob toimiva õpetajate, õpilaste, kooli juhtkonna ja huvipoolte tiheda, üksteist toetava koostöösüsteemi kooli, valla ja maakonna tasandil.

5. Tegevuskava aastateks 2007 – 2010

Valdkond: Õppe- ja kasvatustöö					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Õpetajate täiend- ja tasemekoolituse ning lisaeriala omandamise intensiivistamine ja toetamine	X	X	X		direktor, õppealajuhataja
III kooliastme klassijuhatajate töö tasustamise korra läbivaatamine ja muutusettepanekute koostamine	X				direktor
Arenguvestluste tulemuste analüüsimine, õpetajate töövälise aja tasustamise ettepanekute esitamine vallavalitsusele.	X				direktor
Süsteemi täiendamine õpilaste individuaalsuse toetamiseks läbi olemasoleva tugivõrgustiku; tugivõrgustiku arendamine	X	X	X		direktor, õppealajuhataja, eripedagoogid
Süsteemi loomine tööks andekate õpilastega, aineolümpiaadidest osavõtu stimuleerimine	X	X	X		õppealajuhataja, aineõpetajad
Tugisüsteemide tulemuslikum ja järjepidevam rakendamine kasvatus- ja käitumisraskustega õpilastele	X	X	X		õppealajuhataja, klassijuhatajad, eripedagoogid
Arutelu algatamine õpetajate, lastevanemate ja vallavalitsusega eriklassi avamiseks kasvatusraskustega õpilastele. Vajadusel eriklassi avamine.	X				direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
Uue õppekava koostamise tegevuste organiseerimine	X	X	X		õppealajuhataja
Õpilaste ja laste arengu hindamine, analüüsimine koos tagasisidega lapsevanematele, vajadusel lapsevanemate nõustamine	X	X	X		klassijuhatajad, õppealajuhataja
Aine-metoodilise tegevuse süsteemne arendamine koolis eelkõige vanemõpetajate rakendamisega	X	X	X		õppealajuhataja
Õppetöös tublimatele ja põhikooli parimatele lõpetajatele raamatute ostmine	2 500.-	2 500.-	2 500.-	7 500.-	direktor, õppealajuhataja
Ridala Koolitähht stipendiumid (10 õpilast)	6 000.-	6 000.-	6 000.-	18 000.-	
Kooli spordiklubi toetamine (auhinnad, võistluste korraldamine jms.)	1 500.-	1 500.-	1 500.-	4 500.-	direktor, kehalise kasvatuse õpetaja
Lasteaia metoodiku ametikoha taotluse algatamine	X				direktor
Õppealajuhataja ametikoha suurendamise (1,0 ametikohani) taotluse algatamine			X		direktor

Valdkond: Õpikeskkond					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Kooli vana majaosa kapitaalremondi taotlus: <ul style="list-style-type: none"> • küttesüsteemi vahetus • akende vahetus • elektrisüsteemi vahetus • põrandate vahetus, sisemised tööd 	X	X	X	vastavalt projektile	direktor koostöös vallavalitsusega
Tütarlaste käsitööklassi sisustamine	29 380.-			29 380.-	direktor, aineõpetaja
Arvutiklassi pöördtoolide ostmine (16 tooli)	9 600.-			9 600.-	direktor, infojuht
Korvpalliväljakule korvilaudade, postide ostmine ja paigaldus	45 000.-			45 000.-	direktor, kehalise kasvatuse õpetaja
Stendide muretsemine õppekabinettidesse	6490.-			6490.-	direktor, klassijuhatajad
Lasteaiamaja ruumide akende vahetus	45 000.-	45 000.-	85 000.-	175 000.-	direktor koostöös vallavalitsusega
Tehniliste õppevahendite (telerid, DVD, video jm.) muretsemine õppekabinettidesse	6 000.-	6 000.-	6 000.-	18 000.-	direktor, aineõpetajad
Jõusaali sisustamiseks projekti algatamine, omaosalus	20 000.-	10 000.-	20 000.-	50 000.-	direktor, kehalise kasvatuse õpetaja
Õues õppimise klassi sisustamine		6 000.-		6 000.-	direktor, õppealajuhataja
Lasteaiamaja valgustuse uuendamine		X		vastavalt tellitavale projektile	direktor koostöös vallavalitsusega
Lasteaia õuemajade kapitaalremont, teede ja atraktsioonide uuendamine		30 000.-	20 000.-	50 000.-	direktor koostöös vallavalitsusega
Võõrkeeleklasside sisustamine keeleõppekeskustega				60 000.-	õppealajuhataja
Lasteaia piirdeaia uuendamine			150 000.-	150 000.-	direktor, majandusjuhataja
Direktori kabineti 1990.a. mööbli väljavahetamise alustamine			20 000.-	20 000.-	direktor
Koolile õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite ja lasteaiale mänguasjade muretsemine	9 000.-	9 000.-	8 000.-	26 000.-	aineõpetajad
Poiste tööõpetuse kabineti õppevahendite (tööriistad, materjalid) ostmine	2 000.-	2 000.-	2 000.-	6 000.-	aineõpetaja
Muusika- ja spordi-õppeinventari täiendamine	3 000.-	3 000.-	3 000.-	9 000.-	aineõpetajad
Söökla laua- ja tarbenõude uuendamine	5 000.-	3 000.-	3 000.-	11 000.-	majandusjuhataja, kokk
Lasteaia ühe rühmaruumi mööbli vahetamine		30 000.-		30 000.-	direktor, õpetajad

Ettepanekute esitamine kooli ja lasteaija territooriumi hooldamise korraldamiseks	X				direktor, majandusjuhataja
---	---	--	--	--	-------------------------------

Valdkond: Tervistedendav töö					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Ennetustöö tervist negatiivselt mõjutavates valdkondades (suitsetamine, alkohol, narkootikumid, vägivald jt.)	1 500.-	1 500.-	1 500.-	4 500.-	tervisenõukogu, ÕOV, õpetajad
Joogivee viimine vastavusse tervisekaitsealustega (liigne rauasisaldus):					direktor, tervisenõukogu
<ul style="list-style-type: none"> • veeseadmete rent (kool + lasteaed) • joogivesi (pudelid 19l 4tk kuus, 10 kuus aastas) 	1 420.- 2930.-	1 420.- 2930.-	1 420.- 2930.-	4 260.- 8 790.-	
Liitumine tervist edendavate koolide (TEK) võrgustikuga	X				tervisenõukogu
Tervisenädala korraldamine koolis (2x aastas)	1 000.-	1 000.-	1 000.-	3 000.-	tervisenõukogu
Osalemine Tervise Arengu Instituudi erinevates projektides	X	X	X		tervisenõukogu
Tugiõpilaste liikumine „TORE” toetamine ja võrgustiku laiendamine koolis	X	X	X		tervisenõukogu
Aktiivse eluhoiaku ja tervislike eluviiside propageerimine (loengud, tegevused, üritused)	2 000.-	2 000.-	2 000.-	6 000.-	tervisenõukogu, ÕOV, õpetajad

Valdkond: Infosüsteemid					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Info hankimine, võimaluste uurimine ja ettevalmistus eKoolile üleminekuks	X	X	X		kooli direksioon, infojuht
Õpilaste loominguga almanahhi väljaandmine kooli 50. juubeliks		30 000.-		30 000.-	kooli direksioon, aineõpetajad
Kooli veebilehe süstemaatiline täiendamine operatiivse info edastajana	X	X	X		infojuht
Sülearvuti ostmine (puudub)	13 000.-			13 000.-	infojuht, direktor
Uute arvutite ostmine arvutiklassi	15 000.-	15 000.-	15 000.-	45 000.-	infojuht, direktor
Värvi(laser)printeri muretsemine (puudub)	5 000.-			5 000.-	infojuht
Õpetajate töökohtade varustamine arvutitega		15 000.-	25 000.-	40 000.-	direktor, infojuht
Viirusekaitse litsentsi muretsemine 2-ks aastaks (20 arvutit)	8 000.-		7000.-	15 000.-	infojuht

LCD monitoride ostmine arvutiklassi (CRT monitoride asendamiseks)		32 000.-	24 000.-	56 000.-	direktor, infojuht
---	--	----------	----------	----------	--------------------

Valdkond: Raamatukogu					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Raamatukogu kujundamine info- ja teabekeskuseks	X	X	X		
Raamatukoguks kohaldatava klassiruumi sanitaarremont	5 000.-			5 000.-	majandusjuhataja
Ruumi sisustamine (lauad, kapid, toolid)	10 000.-	10 000.-	10 000.-	30 000.-	direktor, rmtk. juhataja
Paljundusvõimaluste loomine raamatukogus		4 000.-		4 000.-	direktor
Internetiühenduse viimine raamatukogusse, arvutitöökohta loomine õpilastele ja juhatajale		8 000.-	8 000.-	16 000.-	infojuht, direktor
Õppe- metoodilise fondi täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> riiklikest eraldistest (õpikufond) vallavalitsuse eraldistest 	8 000.-	8 000.-	8 000.-	24 000.-	raamatukogu juhataja
Lugemisharjumuste süvendamine erinevate ürituste kaudu, laste- ja noortekirjanduse integreerimisega õppetöösse	X	X	X		aineõpetajad, rmtk. juhataja, klassijuhatajad

Valdkond: Personalitöö ja juhtimine					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Ettepanekute koostamine õpilaste, õpetajate ja personali tunnustamiseks ja motiveerimiseks	X				direktsioon, ÖOV
Ettepanekute esitamine vallavalitsusele õpetajatele elamispinna loomiseks õpetajate majas (1959.a. majas 4 korterit): <ul style="list-style-type: none"> katuse vahetus projekteerimine sanitaarremont korterites sauna või duširuumi väljaehitamine keldrikorrusele fassaadi värvimine 	50 000.-	X	8 000.- X X	250 000.- 50 000.- 8 000.- } vastavalt projektile	direktor, majandusjuhataja
Töötervishoiu ja -ohutuse analüüsimine ja korrastamine	X	X	X		direktor
Kooli sisekorraeskirja uuendamine	X				direktsioon, ÖOV
Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine ja sellest tulenevalt täpsem planeerimine	X	X	X		õppealajuhataja
Tulemusvestluste jätkamine pedagoogidega, alustamine muu personaliga	X	X	X		direktsioon

Õpetajate töökoormuse ühtlustamine, põhikohaga koolis töötavate õpetajate osakaalu suurendamine	X	X	X		direktsioon
Õpetajate töö käimise aja lühendamiseks võimaluse loomine isikliku sõiduauto kasutamiseks; nende kulude kompenseerimise taotlus (9 inimest) kuni 1 000.- krooni kuus 9 kuuks aastas	57 600.-	57 600.-	57 600.-	172 800.-	direktor
Eelarve täitmise ja majandustegevuse süstemaatiline analüüsimine materiaalsete ressursside sihtotstarbelise ja säästliku kasutamise eesmärgil	X	X	X		direktor, majandusjuhataja

Valdkond: Hoolekogu					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Lastevanemate üldkoosolek hoolekogu uue koosseisu valimiseks	jaanuar				direktor
Lastevanematele abi osutamine toimetulekuks kasvatusküsimustega (nõustamine, koolitus jms.)	X	X	X		direktsioon, pedagoogid
Hoolekogu tegevuse plaanipärane organiseerimine, liikmete informeerimine ja kaasamine koolielu sõlmprobleemide lahendamisse vastastikuse usalduse alusel	X	X	X		direktor, hoolekogu esimees

Valdkond: Klassi- ja kooliväliline tegevus					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Huvitegevuse edasiarendamine eeskätt poisse huvitavate huviringide valdkonnas (tehnik, võitluskunstid jms.)	X	X	X		direktsioon, ÕOV
Võrdsete võimaluste loomisele kaasaaitamine osavõtuks huviringide tegevusest koolivälisel ajal elukohast sõltumatult (transport)	9 000.-	9 000.-	9 000.-	27 000.-	direktor
Koostöövormide leidmine ja rakendamine kohaliku noorteühendusega	X	X	X		direktsioon, huvijuht
Huvijuhi ametikoha täitmiseks konkursi korraldamine (0,5 kohta)	X				direktor
Õpilasmavalitsuse (ÕOV) aktiivne kaasamine õpilaste vaba aja sisustamisse	X	X	X		direktsioon, huvijuht
Sportlik-kultuuriliste koolivaheaegade sisustamise jätkamine (3 koolivaheaega, transporditoetus)	9 000.-	9 000.-	9 000.-	27 000.-	klassijuhatajad, huvijuht
Traditsiooniliste kultuuriliste ja sportlike ürituste jätkamine, nende sisukuse ja kvaliteedi täiustamine.	40 000.-	40 000.-	40 000.-	120 000.-	spordiklubi, huvijuht, klassijuhatajad, direktsioon

Valdkond: Peamised huvipooled ja koostöö					
Tegevus	2007	2008	2009	Maksumus	Vastutaja
Sisulise koostöö arendamine valla koolide õpilaste ja töötajate vahel ühiste üritustega, koolitustega, konkurssidega jms.	X	X	X		direktsioon
Arutelu algatamine kutsehariduskeskusega kutse- ja eelkurseõppe võimaluste väljaseelgitamiseks ja rakendamiseks 7-9. klassi õpilastele	X				direktsioon
Koolis töötavate tugisüsteemide rakendamine toeks lapsevanematele nende vajadusel	X	X	X		direktsioon
Tihe koostöö ÕOV-ga koolielu kõigis küsimustes, mis on seotud õpilastega	X	X	X		direktsioon
Õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate kaasamine sisekontrolli erinevates küsimustes	X	X	X		direktor, õppealajuhataja
Kooli materiaalsete ressursside täiendamiseks osalemine erinevates projektides	X	X	X		õpetajad

6. Tulemuste mõõtmine ja arengukava uuendamine

Arengukava tulemuste mõõtmise ja läbivaatamise eest vastutab kooli direktor.

Arengukava läbivaatamine, tulemuste mõõtmine ja vajalike muudatuste sisseviimine toimub kooli õppenõukogu ja hoolekogu liikmete ühisel õppenõukogu koosolekul iga aasta 5. novembriks.

Ettepanekuid muudatusteks võivad esitada kirjalikult kooli õppenõukogule kõik arengukavas loetletud kooli huvipooled iga aasta 1. oktoobrini.

Kooli arengukava ja selle muudatused kinnitab Ridala vallavolikogu.

ARENGUKAVATÖÖ

1. Arengukava koostamise etapid

- I etapp - september 2006 - Kooli arengukava aastateks 2000 – 2005 täitmise analüüsimine
- 21.09.2006 - Arengukava aastateks 2007 – 2010 temaatika, vormi ja tegevuskava arutelu valla haridusnõuniku ja koolijuhtidega
- II etapp - oktoober 2006 - Õppe-kasvatustöö, õpikeskkonna ja arengukava teiste valdkondade seniste tulemuste ja muutusvajaduste analüüsimine, ettepanekute kogumine kooli ja lasteaia töötajatelt arengukava tööversiooni koostamiseks
- Arengukava tööversiooni koostamine
- 26.10.2006 - Arengukava tööversiooni tutvustamine õppenõukogu liikmetele täiendamiseks ja ettepanekute tegemiseks
- III etapp - november ja - Arengukava tööversiooni arutelu, täiendamine, parandamine, muutmine, töökoosolekute korraldamine ja arengukava kinnitamine
- detsember 2006
- 06.11.2006 - Arengukava töökoosolek lasteaia töötajatega
- 22.11.2006 - Tervisenõukogu töökoosolek arengukava täiendamiseks
- 23.11.2006 - Arengukava projekti arutelu valla haridusnõuniku ja koolijuhtidega
- 24.11.2006 - Arengukava projekti avalikustamine kooli veebilehel Internetis. Ettepanekute ja arvamuste kogumine õpilastelt, lapsevanematelt, pedagoogidelt
- 06.12.2006 - Töökoosolek arengukava aruteluks õpilaste esindajatega
- 11.12.2006 - Töökoosolek arengukava aruteluks lapsevanemate esindajatega
- 12.12.2006 - Õppenõukogu koosolek arengukava kinnitamiseks
- 13.12.2006 - Arengukava esitamine kinnitamiseks Ridala vallavolikogule

2. Arengukava koostamisest võtsid osa:

- Õppenõukogu liikmed: Kai Huul, Ene Jundas, Tarmo Jõgis, Ülle Kahem, Tea Kesa, Aime Koit (vallavolikogu liige), Sirje Korpe, Veera Kovtun, Annely Lember-Keskküla, Sirje Matsik, Raja Paalberg, Rein Peek, Pille Raudsepp, Raidi Sannik, Piret Silm, Lea Sirel, Lea Tuusov, Milvi Uusen, Pille Vidrik, Milve Viigand
- Lastevanemate töögrupp: Tiiu Kallus, Jaanus Rosenberg, Jalmar Põllumägi, Ülle Kariler, Sirli Korp, Ethel Suurküla, Riina Mahla, Reimi Metshein, Merike Peek
- Õpilaste esindus: Kätlin Kotov, Cristo Tretjakov, Liina Korõtkina, Kevin-Gregor Hiimäe, Raili Metshein, Martin Viilmaa, Kaspar Mahla, Merje Viigand, Reelika Metshein, Timmo Tammistu, Liisa Jürjer, Kristjan Mahla

- Kooli Tervisenõukogu: Milve Viigand, Pille Raudsepp, Piret Silm, Raja Paalberg, Merike Peek, Veera Kovtun, Merje Viigand, Kaspar Mahla
- Vallavolikogu esindaja: Ain Kaljuvere
- Arengukava tööversioon oli üles pandud õpilastele, lastevanematele ja kooli töötajatele aruteluks ning ettepanekute tegemiseks Internetis kooli kodulehel <http://www.ridala.edu.ee/arengukava/> ajavahemikul 24.11.2006 – 11.12.2006
- Arengukava kinnitati kooli õppenõukogu koosolekul 12. detsembril 2006.a.

RIDALA PÕHIKOOLI JUHTIMISSKEEM
01.09.2006 seisuga

