

RIDALA PÕHIKOO

PÕHIMÄÄRUS

2005.a.

SISUKORD

SISUKORD

I	ÜLDSÄTTED	2
II	TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED.....	2
III	ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED.....	3
IV	LAPSED JA ÕPILASED	4
V	LASTEVANEMAD	5
VI	JUHTIMINE.....	6
VII	PERSONAL	6
VIII	VARA, FINANTSEERIMINE JA EELARVE	8
IX	ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE.....	9

I ÜLDSÄTTED

1. Kooli nimi on Ridala Põhikool, mille registrikood on 75022508.
2. Kooli asukoht on Panga küla, 90402 Ridala vald, Lääne maakond, Eesti Vabariik
3. Kooli liik on lasteaed-põhikool, mille juures tegutsevad lasteaiarühmad.
4. Ridala Põhikool (edaspidi "lasteaed-põhikool") on moodustatud Ridala vallavalitsuse otsusel Haridusministeeriumi poolt antud koolitusloa nr. 1170 alusel. (HM KK.333 24.10.2000)
5. Lasteaed-põhikool on Ridala valla munitsipaalkool ja teenindab Ridala Vallavolikogu poolt kinnitatud teeninduspiirkonnas elavaid lapsi ja õpilasi.
6. Lasteaed-põhikooli õppekeel on eesti keel.
7. Õppetegevus koolis toimub päevases vormis.
8. Lasteaed-põhikoolil on oma lipp, mille statuudi kinnitab lasteaed-põhikooli õppenõukogu koostöös hoolekogu ja õpilasomavalitsusega.
9. Lasteaed-põhikool juhindub oma tegevuses Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Koolieelse lasteasutuse seadusest, Ridala vallavolikogu otsustest ja määrustest, Ridala vallavalitsuse korraldustest, Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

II TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

1. Lasteaed-põhikooli eesmärgid ja ülesanded on:
 - 1.1. võimaldada koolieast noorematele lastele vallavalitsuse poolt kehtestatud korras päevahoidu ja alushariduse omandamist ning koolikohustuslikele õpilastele põhihariduse omandamist riikliku õppekava alusel;
 - 1.2. toetada lasteaialaste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlblist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks;
 - 1.3. anda õpilastele haridusstandardiga ettenähtud kohustuslik üldharidusmiinimum;
 - 1.4. koostada õppekava lasteaialastele ja õpilastele vastavalt Vabariigi Valitsuse kinnitatud riiklikele õppekavadele, mille kinnitab õppenõukogu otsuse alusel kooli direktor;
 - 1.5. koostada koostöös kooli õppenõukoguga ja hoolekoguga arengukava;
 - 1.6. teostada sõltuvalt laste ja õpilaste vajadustest oma võimaluste piires eriõpet, anda logopeedilist ja psühholoogilist abi, moodustada pikapäevarühmi;
 - 1.7. võimaldada õpilastel osaleda klassivälistes aine- ja huviringides;
 - 1.8. osutada koostöös perearstiga lastele ja õpilastele tervishoiuteenuseid sotsiaalministri määrusega kehtestatud korras;
 - 1.9. toetada pedagoogide arengut ja karjäärivõimalusi pedagoogide enese- ja välishindamise kaudu.

III ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

1. Õppekorraldus toimub lasteaia ja koolis õppekava alusel, mis on kinnitatud kooli direktori poolt. Õppekava määrab kindlaks:
 - 1.1. õppe-eesmärgid;
 - 1.2. õppe ajalise korralduse;
 - 1.3. kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad;
 - 1.4. valikainete loendi, kavad ja valikutingimused.
2. Õppekava täitmise tagamiseks ja toetamiseks kasutatakse õpikuid, töövihikuid, tööraamatuid ning muid õppevahendeid ja -materjale.
3. Lasteaed-põhikooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga arengukava, milles määratakse:
 - 3.1. arenduse põhisuunad ja valdkonnad;
 - 3.2. tegevuskava kolmeks aastaks;
 - 3.3. arengukava uuendamise kord.
4. Õppekirjandus valitakse haridusministri määrusega kinnitatult hulgast vastava aine-, klassi- või lasteaiaõpetaja poolt. Lubatud on alternatiivõppekirjanduse kasutamine vastavuses õppekavaga.
5. Ainekavade muutmiseks ja õppekirjanduse valimiseks võivad teha ettepanekuid pedagoogid, hoolekogu, lapsevanemad ja kooli juhtkond.
6. Õppetöö algab 1. septembril. Õppeaasta jaguneb neljaks õppeveerandiks Haridusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
7. Nädalakoormus õppetundides vastab õpilastele ja lasteaialastele seadusega lubatud nädalakoormuse piirnormile.
8. Igapäevase õppeperioodi arvestusühikuks on õppetund, mille pikkus vastab seadusandlusega kehtestatud korrale. Tundide järjekorra ja arvu määrab kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaan. Tunniplaani tehakse muudatusi vajadusel, kuid soovitatavalt mitte tihedamini kui iga õppeveerandi algul.
9. Lasteaed-põhikoolis luuakse lasteaia- ja pikapäevarühmad kooskõlastatult vallavalitsusega.
10. Lasteaed-põhikoolil on õigus vastavate tingimuste korral avada süvaõppeklasse.
11. Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi, käitumist ja hoolsust hinnatakse haridusministri määrusega kehtestatud korras. Võidakse kasutada ka sõnalisi hinnanguid.
12. Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse koolis ja lasteaia õpilaste ja lastega läbi arenguveestlus, mille üldeesmärk on lapse ja õpilase arengu toetamine.
13. Kooli lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid haridusministri määrusega kehtestatud tingimustel ja korras. Lõpetajatele väljastatakse lõputunnistus, mille vormi on kinnitanud Vabariigi Valitsus.
14. Lasteaed-põhikooli õppe- ja kasvatusvaldkonda kuuluvad üritused, ainekonkursid, olümpiaadid, näitused, võistlused jm. määratakse igaks õppeaastaks koostatavas kooli ja lasteaia ühises ürituste plaanis, milleks ettepanekuid esitavad pedagoogid, lapsevanemad, hoolekogu ja õpilasomavalitsus.
15. Igal õppeaastal rakendatakse tööle huviringe eelarves selleks eraldatud vahendite piires ja tehakse vajadusel vallavalitsusele ettepanekuid lastevanemate poolt tasustavate huviringide rakendamiseks. Huviringide juhid valib juhtkond.
16. Lasteaed-põhikool otsustab iseseisvalt osavõtu maakonna ja vabariigi laste- ja õpilasüritustest. Rahvusvahelistest üritustest osavõtt kooskõlastatakse vallavalitsusega.
17. Lasteaed-põhikool loob ja arendab iseseisvalt suhteid välisriikide õpilas- ja lasteorganisatsioonidega, lasteaedadega, koolidega ja õpetajatega.

IV LAPSED JA ÕPILASED

1. Lasteaed-põhikooli lasteaialapsed on direktori käskkirjaga lastenimekirja võetud lapsed ning õpilasnimekirja kantud koolikohustuslikud lapsed.
2. Esimesse klassi võetakse õpilased vastavalt Eesti Vabariigi põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele. Koolieast nooremaid lapsi võetakse lasteaiarühmadesse lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
3. Kõikidesse teistesse klassidesse võetakse kooli teeninduspiirkonnas elavaid koolikohustuslikke lapsi seadusandlusega kehtestatud korras. Vallavalitsuse ettepanekul või nõusolekul võetakse vabade kohtade olemasolul kooli ja lasteaeda ka teeninduspiirkonnast väljaspool elavaid lapsi ja õpilasi.
4. Õpilastele väljastatakse koolis õppimise perioodiks õpilaspilet, mille väljaandmise korra ja vormi on kinnitanud Haridusministeerium.
5. Lapsed ja õpilased on kohustatud:
 - 5.1. täitma lasteaed-põhikooli kodukorda ja põhimäärust;
 - 5.2. osa võtma õppetööst ja tegevusest lasteaias, õppides vastavalt võimetele ja vastutades oma õpitulemuste eest. Täitma koolikohustust, kandes vastutust selle eiramise eest. Hoidma vanemaid või hooldajaid kursis oma õpitulemustega;
 - 5.3. omandama ainekavade alusel vähemalt teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumisnormide üldharidusmiinimum, mis annab võimaluse kujuneda pidevalt arenevaks isiksuseks. Elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja elukeskkonda, hoolitsema oma füüsilise ja tervise eest;
 - 5.4. esindama kooli aineolümpiaadidel ja -konkurssidel, spordi- ja kultuuriüritustel, õpilasorganisatsioonide kogunemistel;
 - 5.5. võtma osa õppenõukogu või hoolekogu koosolekutest, kus arutatakse õpilase enda küsimust;
 - 5.6. täitma üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja väljaspool kooli, kandma vastutust nendest kõrvalekaldumise korral seadusandlusega kehtestatud korras;
 - 5.7. hoidma loodust ja kooli vara, hüvitama tahtlikult tekitatud kahju;
 - 5.8. väärtustama koostööd õpetajatega ja kaaslastega, vastutama oma sõnade ja tegude eest.
6. Lastel ja õpilastel on õigus:
 - 6.1. saada oma võimetele ja huvidele vastavat haridust;
 - 6.2. saada õpetajalt tasuta täiendavat abi õppekavades ettenähtu omandamiseks õpetajale tarifitseeritud tööaja piires;
 - 6.3. kasutada vastavalt kooli kodukorrale tasuta kooli ruume, raamatukogu, rajatise, inventari ja seadmeid õppetundides ja tunnivälises tegevuses;
 - 6.4. kuuluda vaba tahte alusel õpilas- ja noorteühendustesse;
 - 6.5. olla valitud kooli- ja klassivälistesse õpilasorganisatsioonidesse;
 - 6.6. võtta vaba tahte alusel osa aine- ja huviringide tööst, kooli-, rühma- ja klassiüritustest;
 - 6.7. õpilasomavalitsuse teostamiseks on õpilaskonnal õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes asutustega, isikutega ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 6.8. teha õpilasomavalitsuse kaudu ettepanekuid kooli tööplaanidesse, võtta osa õpilasürituste ettevalmistamisest ja läbiviimisest;
 - 6.9. saada teavet pedagoogidelt või kooli juhtkonnalt õppenõukogu ja hoolekogu koosolekutel arutatud koolielu korralduslike küsimuste ja lapsi ning õpilasi puudutavate küsimuste kohta, õpilase ja lapse õiguste ning õppetöö korralduse kohta;

- 6.10. esindada kooli õppenõukogu või hoolekogu koosolekul õpilaste gruppi, klassi või õpilasomavalitsust;
 - 6.11. õppida lisaks põhikoolile tunnivälisel ajal mõnes teises huvikoolis, huvi- või aineringis, kursusel;
 - 6.12. saada ettenähtud korras ainelist abi ja pöörduda oma õiguste kaitseks Haridusministeeriumi, hoolekogu, õppenõukogu, vallavalitsuse või lastekaitseorganite poole seadusandlusega kehtestatud korras;
 - 6.13. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
 - 6.14. esitada direktioonile põhjendatud pretensioone õpetamise taseme suhtes.
7. Õpilasomavalitsus on:
- 7.1. õpilaste õigus kooskõlas seadusega iseseisvalt otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvist, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
 - 7.2. Õpilasomavalitsuse ülesanded ja valimise korra koolis sätestab õpilasomavalitsuse põhimäärus, mille kiidab heaks kooli hoolekogu ning kinnitab kooli direktor.
 - 7.3. Õpilasomavalitsusel koolis on õigus:
 - 7.3.1. moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktides sätestatud korras ja alusel;
 - 7.3.2. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 7.3.3. otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis seaduse ja seaduse alusel antud õigusakti kohaselt kuuluvad õpilaskonna pädevusse ning mis ei ole samadel alustel antud kellegi teise otsustada ja korraldada.
8. Tunnustused.
- 8.1. Õpilastele avaldatakse tunnustust tema võimete ja individuaalse panuse stimuleerimiseks õpilasülesannete täitmisel koolis ja väljaspool kooli ning kooli hea maine kujundamisel.
 - 8.2. Kooli tunnustused õpilasele tulenevad haridusministri vastavast määrusest ja kooli kodukorrast.
9. Karistused.
- 9.1. Õpilast karistatakse ebaeetilise ja vägivaldse käitumise, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide, õpilaskohustuste ja kooli kodukorra eiramise ning koolikohustuse mittetäitmise eest koolis ja väljaspool kooli.
 - 9.2. Õpilast karistatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele. Kooli laitused õpilasele tulenevad haridusministri vastavast määrusest ja kooli kodukorrast.
10. Muud nõuded lastele ja õpilastele tulenevad lasteaed-põhikooli kodukorrast.

V LASTEVANEMAD

1. Lasteaed-põhikool toetab, juhendab ja nõustab lapsevanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel.
2. Lapsevanem või teda asendav isik on kohustatud looma lapsele kodupoolsed tingimused koolikohustuse täitmiseks ja hariduse omandamiseks vastavalt seadusandlusele.
3. Lastevanemad võtavad lasteaed-põhikooli juhtimisest osa hoolekogu, lastevanemate üld-, klassi- või lasteaiarühmakoosolekute kaudu.
4. Lastevanemate korralised üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord õppeaastas, need kutsutakse kokku kooli direktori poolt.
5. Üldkoosolek kutsutakse kokku ka kooli õppenõukogu, hoolekogu või vähemalt poolte lastevanemate nõudmisel.

6. Lastevanemate klassi või lasteaiarühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord õppeaastas. Nende toimumise otsustab, koosoleku kutsub kokku ja organiseerib klassijuhataja või lasteaiatõpetaja. Klassi või lasteaiarühma lastevanemate koosolek kutsutakse kokku ka vähemalt ühe kolmandiku klassi või rühma lastevanemate nõudmisel.
7. Lapsevanem võtab osa õppenõukogu, hoolekogu või nende ühisest koosolekust, kui arutatakse tema lapse küsimust.
8. Lapsevanemal on õigus õppenõukogu otsusega nõustumatuse, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda Haridusministeeriumi, hoolekogu, vallavalitsuse või haridusasutuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.
9. Lapsevanem (eestkostja, hooldaja) võtab osa õpilase ja lapsega läbiviidavast arenguevestlusest.
10. Lapsevanem võib pöörduda kooli informatsiooni saamiseks igal tööpäeval kas isiklikult, kirja või telefoni teel. Informatsiooni annavad oma pädevuse piires aineõpetajad, klassijuhatajad, lasteaiatõpetajad, kooli juhtkond ja hoolekogu liikmed.
11. Lasteaed-põhikooli kodukorras on loetletud juhud, millal lapsevanemalt nõutakse kirjaliku avalduse esitamist.
12. Lapsevanemad hüvitavad lapse või õpilase poolt tekitatud varalise kahju õigusaktidega kehtestatud korras.

VI JUHTIMINE

1. Lasteaed-põhikooli juhib direktor. Direktor kannab vastutust lasteaed-põhikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
2. Direktor on lasteaed-põhikooli seaduslik esindaja. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.
3. Direktori vaba ametikoht täidetakse vastavalt seadusandlusele.
4. Tööleping direktoriga sõlmitakse seadusandlusega kehtestatud korras.
5. Lasteaed-põhikoolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu tegutseb haridusministri määrusega seatud pädevuse ja korra kohaselt.
6. Lasteaed-põhikoolil on vallavalitsuse poolt moodustatud hoolekogu, mis töötab haridusministri kehtestatud määruse korras ja alusel.
7. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
8. Direktori asendamine määratakse vajadusel vallavanema käskkirjaga.
9. Personali kõigi teiste liikmete asendamine on sätestatud kooli kodukorras.
10. Koolisisestes suhetes esindab õpilaskonda õpilasomavalitsus..

VII PERSONAL

1. Lasteaed-põhikooli personal on kooli ja lasteaiatõpetajad ning teised töötajad.
2. Personali koosseisu määrab kooli direktor, tuginedes haridusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule ja esitab kinnitamiseks vallavalitsusele.
3. Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks lasteaed-põhikooli põhimääruse ja kodukorraga, ametijuhendi ja töölepinguga, mis on kooskõlas

- tööseaduste ja pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
4. Töölepingud personaliga sõlmib ning muudab ja lõpetab kooli direktor vastavuses tööseaduste ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
 5. Õpetajate, klassi- ja lasteaiaõpetajate, õppealajuhataja, huvijuhi vabade ametikohtade täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.
 6. Pedagoogide töökoormuse määrab direktor töölepinguga.
 7. Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse pedagoogide atesteerimine haridusministri määrusega kehtestatud korras.
 8. Pedagoogid on kohustatud:
 - 8.1. tagama kooli õppekavaga määratletud ainete põhivara omandamise vastavalt lasteaiaastme või kooliastme pädevusele tihedas koostöös laste ja õpilaste, nende vanemate ja kolleegidega;
 - 8.2. koostama uueks õppeaastaks lasteaed-põhikooli õppekavast lähtuvalt töökavad lasteaias ja koolis kõikides õppeainetes ja esitama need kinnitamiseks õppealajuhatajale. Töökava põhimõtted, vormi ja esitamise tähtaja kinnitab õppenõukogu.
 - 8.3. korraldada vähemalt üks kord õppeaasta jooksul iga lapse ja õpilasega arenguestlused, et paremini arvestada iga lapse ja õpilase võimeid ning individuaalset arengut. Tagama hariduslike erivajadustega lastele õpilasekesksem lähenemine õppekasvatustöö protsessis;
 - 8.4. olema õppenõukogu liige ja aitama kaasa lasteaed-põhikooli õppe- ja kasvatuseesmärkide kindlakstegemisele, analüüsimisele, hindamisele ja otsuste tegemisele;
 - 8.5. aitama kaasa kõigi õpilaste ja laste isiksuse kujundamisele, võimetekohasele vaimsele, kehalisele ja sotsiaalsele arengule, kasutades vajadusel logopeedi, koolipsühholoogi või eripedagoogide abi;
 - 8.6. täitma klassijuhataja kohustusi, olema korrapidaja õpetaja, pikapäevarühma kasvataja, asendusõpetaja selleks kinnitatud tööaja ja töötasuga;
 - 8.7. olema õpilaste ja laste suhtes mõistev, toetav ja õiglane, abistama lapsi ja õpilasi vajadusel väljaspool õppetunde;
 - 8.8. tegelema enesearenguga, analüüsima ja hindama perioodiliselt ning sisuliselt oma töö tulemuslikkust ja vastavust ametijärgule esitatavatele nõuetele. Enesetäiendus- ja tasemekoolituses lähtuma elukestva õppe põhimõttest ja õpetajakoolituse raam nõuetest, tagades enesetäiendusega sihipärase kooliarenduse;
 - 8.9. osa võtma täiend- ja tasemekoolitusest kooli kodukorras kehtestatud tingimustel;
 - 8.10. hoidma laste, õpilaste ja kolleegide usaldatud saladusi ning töökollektiivi ametisaladusi;
 - 8.11. täitma oma oskusteadmistest, enesetäiendamisevajadustest ja -huvidest lähtuvaid teisi ülesandeid, mis aitavad kaasa lasteaed-põhikooli õppekava eesmärkide ja ülesannete täitmisele, kooli hea maine kujundamisele;
 - 8.12. täitma muid kohustusi, mis tulenevad kodukorras, töölepingust ja ametijuhendist.
 9. Muu personal on kohustatud:
 - 9.1. täitma oma tööülesandeid täpselt, õigeaegselt, kohusetundlikult, otstarbekalt ja omakasupüüdmatult, lähtudes lasteaed-põhikooli huvidest ja ametijuhendist;
 - 9.2. täitma tööülesannetega seonduvaid õigusakte ja korraldusi ning vahetu ülemuse või juhtkonna ühekordseid korraldusi, mille täitmine ei tulene otseselt töötaja tööülesannetest ja ei ole vastuolus seadusega, kuid on antud hetkel vajalik;
 - 9.3. asendama ajutiselt äraolevat töötajat, kui see on vajalik lasteaed-põhikoolile

- normaalse töö jätkamiseks töötajale ajutiselt kinnistatud tööülesannete mahus ja sellele töö eest kokkulepitud töötasuga;
- 9.4. hoidma korras oma töövahendid ja tööülesannete täitmiseks usaldatud vara, õppevahendid ja seadmed;
- 9.5. täitma lasteaed-põhikooli kodukorras, töölepingust ja ametijuhendist tulenevaid muid kohustusi.
10. Pedagoogidel on õigus:
- 10.1. teha erialast tööd õppekava täitmiseks kehtestatud tunnijaotusplaani mahus, reeglina mitte üle õpetajale kehtestatud normkoormuse;
- 10.2. valida õpetamisstrateegia, õppemeetodid ja õpikud, tööraamatud ja -vihikud, arvestades laste ja õpilaste võimekust ning olemasolevaid vahendeid;
- 10.3. kasutada õppe-kasvatustöös inventari, seadmeid, õppevahendeid ja ruume kodukorras kehtestatud tingimustel;
- 10.4. teha ettepanekuid lasteaed-põhikooli õppekava ja arengukava täiendamiseks ja parandamiseks, üldtööplaani koostamiseks;
- 10.5. juhendada huvi- ja aineringide tegevust;
- 10.6. otsustada ja korraldada õpilaselu ja lasteaialaste tegevuste küsimusi oma pädevuse piires, mis on fikseeritud töölepingus ja ametijuhendis;
- 10.7. saada direktorilt ja õppealajuhatajalt teavet koolielu korralduslikes ning õpilasi ja lapsi puudutavates küsimustes;
- 10.8. saada direktorilt informatsiooni kooli eelarve täitmise ja rahaliste vahendite kulutamise osas;
- 10.9. esindada kooli vastavalt kooli kodukorras määratletud tingimustele;
- 10.10. esindada kooli pedagooge maakonna ainesektsioonides, kuuluda pedagoogide maakondlikesse, vabariiklikesse ja rahvusvahelistesse ühendustesse, olla valitud nende juhtivorganite koosseisu vastavast seadusandlusest lähtudes;
- 10.11. esitada direktorile ja õppealajuhatajale põhjendatud pretensioone juhtimistegevuse, õpetamise taseme ja lasteaia- ning koolielu korralduslike küsimuste kohta;
- 10.12. pöörduda oma õiguste kaitseks vajadusel vallavalitsuse, vallavolikogu või riikliku järelevalveorgani poole;
- 10.13. juhendada muudest kodukorras, töölepingus ja ametijuhendis määratletud õigustest.
11. Muul personalil on õigus:
- 11.1. saada palka vallavalitsuse poolt igal aastal ametikohale kinnitatud ja vähemalt palgaastmele vastava palgamäära mahus ning lisatasu lisatöö eest töölepingus kehtestatud korras;
- 11.2. saada hüvitist teenistuslähete kulude hüvitamiseks vastava seaduse alusel;
- 11.3. osa võtta tööalasest enesetäiendamisest ja tasemekoolitusest, saada õppekulude hüvitist ja õppepuhkust ning korralist puhkust seadusega ettenähtud korras;
- 11.4. juhendada kodukorras, töölepingus ja ametijuhendis määratletud muudest õigustest.

VIII VARA, FINANTSEERIMINE JA EELARVE

1. Lasteaed-põhikooli vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara, s.h. õppevahendid.
Selle vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavalitsus.
2. Lasteaed-põhikoolil on oma eelarve ning oma pangaarved. Eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- või vallaeelarvest, laekumistest sihtasutustelt, annetustest ja õppekava

- välisest tegevusest saadud tuludest, milleks on kontsertide ja erinevate projektide tulud, ruumide renditasud, lastevanemate maksed jms.
3. Lasteaed-põhikooli eelarve kinnitatakse vallavolikogu poolt. Selle täitmise eest kannab vastutust kooli direktor.
 4. Pedagoogide palgad ja töötasustamise alused lähtuvad Vabariigi Valitsuse ja Ridala Vallavolikogu kehtestatud korrast.
Muu personali koosseisu palgad ja töötasustamise alused kehtestatakse seadusandlikus korras, kooskõlastatult vallavalitsusega.
 5. Lasteaed-põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse-alast kohustuslikku dokumentatsiooni peavad haridusministeeriumi poolt kehtestatud vormide ning nende täitmise korra kohaselt direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad, õpetajad, lasteaiaõpetajad ja ringijuhid.
Raamatupidamisdokumentatsiooni peab ja vastutab selle õigsuse eest kooli raamatupidaja vallavalitsuse, statistika- ja haridusorganite kehtestatud korras.
 6. Lasteaed-põhikool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande rahandusministri määrusega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

IX ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

1. Lasteaed-põhikooli korraldab vallavolikogu otsusel ümber vallavalitsus.
2. Otsusest lasteaed-põhikooli ümberkorraldamisest teatatakse kooli õpilastele, lasteaialaste vanematele ja personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.
3. Lasteaed-põhikooli tegevuse lõpetab vallavolikogu otsusel vallavalitsus.
4. Lasteaed-põhikooli põhimääruse muutmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.