

# **RIDALA PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD**

**Kinnitatud Ridala Põhikooli direktori 31.08.2012 käskkirjaga nr 1-3/56 ja jõustub alates 01. septembrist 2012.a.**

Hindamisjuhendi koostamisel on aluseks:  
Haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määrus nr 41 Õpilaste hindamise, järgmisesse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.  
Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §89 lg 8. Vastu võetud 09.06.2010.a.  
Vabariigi Valitsus 06.01.2011 määrus nr 1 Põhikooli riiklik õppekava.

## **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesoleva korraga sätestatakse Ridala Põhikooli õpilaste õpitulemuste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, hinnete ja hinnangute alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

### **§ 2. Hindamise alused**

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas korras ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.
- (4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **§ 3. Hindamise eesmärgid**

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
  - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **§ 4. Hindamisest teavitamine**

- (1) Ridala Põhikooli kodulehel on teave hindamise korraldusest ([www.ridala.ee](http://www.ridala.ee))
- (2) Hindend kantakse e-kooli klassipäevikusse.
- (3) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul ja iga õppeveerandi algul.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (5) Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (6) Õpetaja parandab tunnikontrolli reeglina järgmiseks ainetunniks, kontrolltöö ja järeltöö ühe nädala jooksul, loovtööd (kirjand, essee, referaat, arutlus) kahe nädala jooksul.
- (7) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (8) Lapsevanemal või seaduslikul esindajal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (9) Hindend tehakse lapsevanemale/õpilasele teatavaks e-kooli, õpilaspäeviku ja vajadusel veerandi keskel hinnetelehe kaudu. Hinnetelehe võib klassijuhataja saata e-postiga lapsevanema poolt teatatud aadressil. Klassijuhataja taotleb lapsevanemalt tagasisidet väljastatud dokumendi/hinnetelehe kättesaamise kohta.
- (10) Kokkuvõtvad hindend tehakse teatavaks e-kooli ja klassitunnistuse kaudu.
- (11) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus avalikustatakse kooli veebilehel.

## **2. peatükk**

### **TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

#### **§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppeveerandi algul registreerib vastava õppeaine õpetaja kontrolltöö õppealajuhataja juures ja teeb õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Kontrolltöö kuupäev täpsustatakse veel nädal enne töö toimumist ja märgitakse e-kooli kontrolltööde graafikusse.
- (3) Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
  - 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
  - 2) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
  - 3) oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
  - 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
  - 5) praktilise töö teostust.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatudle.
- (5) III kooliastmes sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

(6) Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb:

- 1) õpiprotsessi hindamine;
- 2) kokkuvõttev hindamine.

(7) Iga veerandi lõpus antakse õpilasele klassitunnistus. Tunnistusele kantakse ka käitumise ja hoolsuse hinne.

(8) 3.klassis ja 6. klassis alustatakse võõrkeele õppimist ning I veerandil reeglina kontrolltöid ei tehta.

(9) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus üldjuhul üks kord järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kokkuvõtva veerandihinde panemisel arvestatakse mõlemat hinnet.

(10) Kui õpilane on puudunud üle 50% ainetundidest jäetakse reeglina kokkuvõttev hinne välja panemata.

(11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

## **§ 6. Hinded viiepallisüsteemis**

(1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **§ 7. Õpiprotsessi hindamine.**

(1) Hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.

(2) Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

(3) Hinded kannab õpetaja e-kooli klassipäevikusse ja vajadusel õpilaspäevikusse.

(4) Ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine

toimub kontrolltööna/arvestusliku tööna. Kontrolltöös/arvestuslikus töös hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.

(5) Kontrolltöö/arvestusliku töö hinne kantakse e-kooli klassipäevikusse eri tähistusega. Teema, mille kohta kontrolltöö/arvestuslik töö tehti, kirjutab õpetaja e-koolis klassipäevikusse.

(6) I kooliastmel oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) kontrolltöid/arvestuslikke töid ei tehta.

(7) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks veerandi algul.

(8) Kontrolltööde/arvestuslike tööde (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(9) Koolist puudunud õpilane sooritab kontrolltöö/arvestusliku töö õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul kahe nädala jooksul.

(10) Õpilasele, kes oli kontrolltöö tegemise päeval tunnis, kuid jättis selle täitmata, tehakse e-kooli klassipäevikusse hinde kohale märges «1». Õpilasel on õigus täita vastav ülesanne üks kord õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. (v.a üldjuhul veerandi viimasel nädalal).

(11) Õpilane, kes sooritas kontrolltöö hindele «puudulik» või «nõrk», täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul kahe nädala jooksul. Vähemalt hindele «rahuldav» sooritatud kontrolltöö hinne kantakse e-kooli klassipäevikusse. Kui järeltöö sooritati hindele «puudulik» või «nõrk», siis märgib õpetaja e-kooli klassipäevikusse, et õpilane ei sooritanud järeltööd.

(12) Õpilane, kes saavutab maakondlikul aineolümpiaadil 1.-6. koha või on punktiarvestuses pingereas esimeses pooles, saab vastavas aines kontrolltöö hinde/arvestusliku hinde «5».

(13) Hindeid õpetaja klassi ees nimeliselt ei avalikusta, vajadusel arutatakse tulemust nende põhjal iga õpilasega eraldi.

## **§ 8. Eesti keele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine**

(1) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi (1.-9. klass) ning kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi või kui õpilane käib regulaarselt logopeedi juures. Diferentseeritult hinnatavate õpilaste nimekiri kinnitatakse õppenõukogu poolt.

(2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

## **§ 9. Kokkuvõttev hindamine.**

(1) Kokkuvõttev hinne on veerandi- ja aastahinne.

(2) Poolaastahinne pannakse välja nendes õppeainetes, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul. Ülejäänud õppeainetes pannakse kokkuvõttev hinne iga veerandi lõpus ja aastahinne.

(3) Õppeaine veerandi- või poolaastahinne pannakse välja vähemalt kolme arvestusliku hinde põhjal.

(4) Kui õpilane ei ole veerandi või poolaasta lõpuks nõutavaid kontrolltöid sooritanud ja märges «x» asemel ei ole hinnet, pannakse märges «x» asemele hinne «nõrk», mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

(5) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse järgmisel veerandil antud õppeaines tugiõppetunde, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(6) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ja ei ole veerandi või poolaasta lõpuks nõutavaid kontrolltöid sooritanud, pannakse veerandi või poolaastahinde

asemel e-kooli klassipäevikusse märke «x» (hindamata). Õpilasele rakendatakse tugiõppetunde ja antakse võimalus kontrolltöid või ülesandeid järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine veerandi- või poolaastahinne pannakse välja pärast nõutavate kontrolltööde või ülesannete täitmist.

(7) Kui õppeaine veerandi- või poolaastahinne on jäänud välja panemata (märke «x») ja kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(8) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandi- või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(9) 9. klassis pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeaines, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(10) Õppeainete kokkuvõtavad veerandi ja poolaastahinded ja aastahinded kantakse e-kooli klassipäevikusse ja klassitunnistusele.

## **§ 10. Kujundav hindamine**

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada ainepõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

## **§ 11. Sõnaline hindamine**

(1) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

(2) Sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme

pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Sõnalistes hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

### **3.peatükk**

#### **KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

##### **§ 12. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, kooli üritustel, kooli esindamisel väljaspool kooli ja kooli bussis.

(2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(4) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(5) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

(6) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(7) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduvate põhjuseta puudumiste korral.

(9) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(10) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(11) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

(12) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

##### **§ 13. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus**

(1) Ridala Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

(2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(3) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil,

(4) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-kooli klassipäevikusse ja klassitunnistusele.

(5) Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel.

#### **4. peatükk**

### **HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE**

#### **§ 14. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine**

(1) Õpilase seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

#### **§ 15. Vaidlusküsimuse lahendamine**

(1) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja/või direktor või direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal.

(2) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

(3) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

(4) Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli pidaja poole või kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

(5) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostav ametnik on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul arvates avalduse saamisest ja teavitama sellest õpilast ja lapsevanemat ning direktorit kolme tööpäeva jooksul.

#### **5. peatükk**

### **ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE.**

#### **§ 16. Põhikooli õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 5-10 õppepäeva jooksul õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 25 augustini. Õppepäeva pikkus kuni 5 tundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning hinne kantakse e-kooli.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö hinne märgitakse e-kooli klassipäevikusse.

(3) Kui õpilasel on õppeperioodi lõpus kolm või enam «puudulikku» või «nõrka» aastahinnet ja/või täiendava õppetöö tulemus ei ole vähemalt «rahuldav», siis otsustab õppenõukogu iga õpilase klassikursuse kordamajätmise või järgmisesse klassi üleviimise individuaalselt.

(4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja

toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

### **§ 17. Õpilase järgmise klassi üleviimine**

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.-8. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.
- (4) Põhikooli 1.-8. klassi õpilane viiakse õppeperioodi lõpus üle järgmise klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».
- (5) Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», ei arvestata seda ühe puuduliku hindena ja see ei ole takistuseks järgmisesse klassi üleviimisel.

### **§ 18. Põhikooli lõpetamine**

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (2) Põhikooli lõputunnistusele kantakse ka III kooliastmes tehtud läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema. Loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vms.
- (3) Põhikooli lõputunnistuse võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega välja anda õpilasele:
  - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
  - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.