

KINNITATUD

Hoolekogu koosoleku prot nr 1, 14.11.2024



KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub *Koolieelse lasteasutuse seadusest* ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukorra koostamise aluseks on *Koolieelse lasteasutuse seadus*, *Ridala Põhikooli põhimäärus*, *Ridala Põhikooli lasteaia õppekava*, Haapsalu linnavalitsuse ja volikogu õigusaktid, tervisekaitse nõuded ja -eeskirjad.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav Ridala Põhikooli veebilehel ja paber kandjal lasteaias.

1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

2. Lasteaia töökorraldus

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 - 18.00, v.a erandjuhud (riiklikud pühad, kollektiivne koolituspäev vms). Hommikul kell 7.00 – 8.00 ja õhtul 17.00 – 18.00 töötab lasteaia ühendatud valverühm.

2.2. Vastavalt Eesti Vabariigi *Töölepingu seadusele* lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.3. Juunis ja augustis on lasteaia avatud valverühm. Juulis on lasteaed suletud kollektiivpuhkuseks.

2.4. Lasteaed on suletud eriolukordadel (veeavarii, elektrikatkestus jms).

2.5. Informatsioon lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppekasvatustegevuste, teadete jms kohta on rühmade infostendidel, e-koolis, Ridala Põhikooli kodulehel ning saadetakse lastevanematele eKooli kaudu või e-posti teel.

2.6. Lapse perega ühenduse saamiseks esitab lapsevanem pere kontaktandmed eKooli keskkonnas ning nende muutumisel teeb koheselt parandused eKoolis ja teavitab ka lasteaeda.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

3.1. Lapsevanemal on õigus laps lasteaeda tuua ja viia ära talle sobival ajal, kuid järgides lasteaia päevakava. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt kell 8.30. Eriolukordades, kui lapsevanem ei saa tuua või ära viia last õigeaegselt, on tal kohustus teavitada lasteaeda sellest telefoni teel.

3.2. Laps tuleb lasteaeda ja lahkub lasteaiaist ainult koos täiskasvanud saatjaga. Last saatev täiskasvanu annab hommikul lapse isiklikult lasteaia töötajale üle ning lasteaiaist lahkudes jätab laps ja teda saatev täiskasvanu lasteaia töötajaga hüvasti. Erandite puhul kirjutab lapsevanem volituse. Kui last viib koju alaealine pereliige, siis peab lapsevanem esitama lasteaia direktorile kirjaliku avalduse, millega võtab vastutuse lapse täiskasvanu järelevalveta olemise eest lasteaia hoones, õuealal ja koduteel. Kui lapsele tuleb järele täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, palume sellest informeerida rühma õpetajaid.

3.3. Lasteaialapsed ei sõida lasteaia bussis koju ilma täiskasvanud saatjata.

3.4. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, ootab õpetaja/lasteaia töötaja lapsevanemat veel 30 minutit. Samal ajal püüab lasteaia töötaja lapse vanematega telefoni teel kontakti saada ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud või ei ole lasteaia töötaja lapse vanematega telefoni teel kontakti saanud, teavitab lasteaia töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

3.5. Lasteaia töötaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi- või narkojoobes. Sellisel juhul helistab lasteaiaõpetaja teisele lapsevanemale/vanavanematele ning teavitab olukorrast direktorit. Kui teine lapsevanem ei ole kättesaadav, siis teavitab lasteaiaõpetaja tekkinud olukorrast Haapsalu Linnavalitsuse lastekaitsetöötajat/politseid. Edasi toimitakse Haapsalu Linnavalitsuse lastekaitsetöötaja/politsei korralduste järgi.

3.6. Kui lapsevanem jääb lapsega lasteaeda või selle territooriumile mängima või lasteaia õpetajaga/töötajaga/teise lapsevanemaga vestlema, vastutab lapse eest lapsevanem.

3.7. Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel lasteaeda ei tule, tuleb sellest lasteaeda teavitada (panna teade eKooli).

3.8. Lapse lasteaiast puudumise korral vähendatakse puudunud lapse järgmise kalendrikuu toidukulu maksumust puudunud päevade võrra arvestusega, et esimene puudunud päev ei kuulu tasaarveldamisele.

3.9. Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata need päevad ja toidukorrad, kui laps puudub lasteaiast kindlal nädalapäeval või toidukorral ja vanem teavitab kirjalikult lasteaeda eKoolis **sõnumiga** sellest vähemalt 7 kalendripäeva ette.

4. Lapse välimus ja riietus

4.1. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtalt rietatuna ning korrastatud välimusega (pestud, kammitud, küüned lõigatud jne). Lasteaias peavad tüdrukutel olema pikad juuksed kinni, et juuksed ei segaks tegevusi rühmas.

4.2. Lapsel on seljas mugavad, ilmastikule vastavad, paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga suured või väikesed).

4.3. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja teisi ohtlikke detaile.

4.4. Segaduste vältimiseks peavad lapse riided ja jalanõud olema markeeritud lapse nimega. Lasteaia töötajad ei vastuta rõivaste/jalanõude vahetusse mineku või kadumise eest.

4.5. Lapsel peavad olema toas jalas libisemiskindla ja mittemääriva tallaga ning kindlalt jalas püsivad jalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.

4.6. Lapsel peavad kapis olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pikkade juuste puhul juuksejummid, vahetuspesu ja vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad). Taskurätiks sobivad pehmed salvrätid. Lastel, kes kasutavad mähkmeid, peab olema kapis piisav hulk vahetusmähkmeid.

4.7. Lapsel on eraldi õueriided ja -jalanõud, mis vastavad ilmale, et lastel oleks iga ilmaga võimalik viibida värskes õhus. Õues viibides, olenemata aastaajast, kannab laps alati peakatet. Jahedamal perioodil on lapsel kaasas kindad (2 paari). Sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna. Vihmase ilma korral on lapsel kaasas soovitatavalt ka kummikud.

4.7. Liikumistunniks on lapsel sportlikud, liikumist võimaldavad riided.

4.8. Laps magab magamisriietes.

4.9. Heaks tavaks on, et lapse toariietuseks ei ole ainult T-särk ja sukkpüksid.

4.10. Pidulikel puhkudel on laps lasteaias peoriietes.

4.11. Rühmaruumides ei viibita välisjalatsites (nii lapsed, lapsevanemad kui ka lasteaia töötajad).

4.12. Lapsevanem informeerib õpetajat lapse külmataluvusest ja muudest iseärasustest, et õpetaja teaks seda oma töös lapsega arvestada.

4.13. Lapsevanem jälgib, et õhtul lahkudes jääks lapse kapp korda, riided on õiget pidi keeratud ja nagisse riputatud.

5. Lapse tervis ja heaolu

5.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaias käib laps, kelle tervises seisund lubab tal osa võtta kõikidest tegevustest ja igapäevatoimingutest nii toas kui õues.

5.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, menüüid ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust. Kui lapsel on toiduallergia või -talumatus, on vanem kohustatud tooma lasteaiale arsti poolt välja antud kirjaliku tõendi.

5.3. Lasteaia töötajad jälgivad lapse tervises seisundit lasteaias viibimise ajal ning teavitavad lapse haigestumisest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

5.4. Lapse tõsise terviserikke või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.

5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimid, siis võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud juhiste järgi üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktoriga.

5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik esimesel võimalusel lasteaeda teavitada. Lasteaiaõpetajad saavad vanematele teate lasteasutusest levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

5.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei paigutata üksinda eraldi ruumi.

5.8. Lapsed viibivad võimalusel iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuulekülma indeksist). Lapsi ei viida õue tugeva vihmaja ja lumetuisu korral. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tajutavat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel www.ilmateenistus.ee avaldatud ilmavaatluste alusel kell 10.00 avaldatud andmete põhjal.

5.9. Lasteaia päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00 (sõimerühm 12.30) kuni 15.00. Kui laps ei uinu ühe tunni jooksul, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata tegeleda õpetaja poolt pakutud tegevusega. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

6. Turvalisus

6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias ohutu, turvalise keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.2. Lasteaia välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamine ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks.

6.3. Laste pildistamine/filmimine rühmas, õppekäikudel, üritustel ning nende piltide kasutamine toimub lapsevanemate loa alusel, milleks nõusolek küsitakse kirjalikku taasesitamist võimaldaval kujul õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.

6.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks lasteaia töötaja.

- 6.5. Kui laste õuesoleku ajal on ühel lasteaia töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega rühmaruumi, tagab teine lasteaia töötaja ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 6.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu tööaja jooksul vastavad õpetajate või õpetajat abistavate töötajate ja laste suhtarvud sätestatud piinormidele.
- 6.7. Õppekäigu ajal kannavad rühma saatvad täiskasvanud ja lapsed helkurveste. Lapsi saadab alati vähemalt kaks täiskasvanut.
- 6.8. Isikutel, kes ei ole lasteaia otseselt seotud või kellel pole selleks antud luba, on lasteaia hoones ja õuealal viibimine keelatud.
- 6.9. Isik, kes märkab lasteaia õuealal laste ja personali turvalisust ohustavaid tegureid või situatsioone, teavitab sellest direktorit/õppealajuhatajat, vajadusel politseid.
- 6.10. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (üks mänguasi korraga), juhindudes sellest, et mänguasjadega võivad lapse loal mängida ka teised lapsed/rühmakaaslased. Lasteaiaõpetaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju, raha ega telefone, tahvelarvuteid jms (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel õpetajaga).
- 6.11. Lasteaia töötajal on õigus ohtlikena tunduvad või probleeme tekitavad mänguasjad kuni lapse kojuminekuni oma kätte hoiule võtta.
- 6.12. Hooajal võib lasteaeda kaasa võtta jalgratta/tõukeratta/kelgu, mis viiakse õhtul koju tagasi. Lasteaeda jäetud jalgratta/tõukeratta/kelgu eest lasteaed ei vastuta. Jalgratta või tõukerattaga lubatakse sõitma laps, kellel on kiiver.
- 6.13. Lasteaias võõrutatakse last lutist ja mähkmetest ainult koostöös koduga.
- 6.14. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa maiustusi, toitu ega nätsu. Maiustusi tuuakse lasteaeda vaid kokkuleppel lasteaia töötajatega ning nii, et jaguks kõikidele rühmakaaslastele. Kergesti riknevaid maiustusi lasteaeda ei tooda. Laste sünnipäevade tähistamise viisi rühmas otsustab lastevanemate koosolek.
- 6.15. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, maiustusi, ravimeid, kosmeetika- vahendeid. Lapse kapi sisu eest vastutab lapsevanem.
- 6.16. Laste käitumisprobleemide (teise lapse kiusamine, narrimine, haiget tegemine jne) ühekordsel ilmnemisel räägib lasteaiaõpetaja kiusaja ja kiusatavaga ning teavitab toimunust ka lapsevanemaid, karude koosolekul (MTÜ Lastekaitse Liidu projekt *Kiusamisest vaba lasteaed*) arutatakse tekkinud kiusamissituatsioon läbi ning lepatakse kokku edasine käitumine. Kiusamise/narrimise jätkumisel teavitab rühmaõpetaja sellest direktorit, kes kutsub kokku tugimeeskonna ümarlaua.
- 6.17. Lasteaiale lähemale kui kümme meetrit peatatud või pargitud sõidukil ei tohi mootor töötada kauem kui kaks minutit.
- 6.18. Konfliktisituatsioone lahendatakse kõigi poolte osavõtul. Vajadusel kutsub direktor kokku tugimeeskonna ümarlaua, kuhu on kaasatud lapsevanem, et arutada tekkinud olukorda ja leppida kokku järgnevad tegevused selle situatsiooni/probleemi lahendamiseks.

8. Koostöö

8.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks lapse kohanemisele lasteaia ja turvatunde tagamisele lasteaias, mis omakorda tagab lapse arengu. Ootame lastevanematelt aktiivset osalemist lasteaia tegevustes (arenguvestlused, koosolekud, peod, üritused jne).

8.2. Vanem on kohustatud tegema lasteaiaaga koostööd, et laps suudaks täita kokkulepituid reegleid ja üldtunnustatud käitumisnormi.

8.3. Lasteaia ja lastevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusel viisakal ja lugupidaval käitumisel, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid ja heaolu.

7.4. Küsimuste, arusaamatuste või ettepanekute korral pööratakse esmalt õpetaja, siis direktori poole. Järgmine samm on pöördumine lasteaia esindaja poole hoolekogus.